

# Vansjø Båtforening

Postboks 374, 1501 Moss

## Utleievilkår for Vansjø Båtforenings selskapslokale.

Lokalet leies ikke ut til arrangementer hvor leietager eller målgruppen for arrangementet er under 25 år. Vansjø Båtforening forbeholder seg videre retten til ikke å leie ut til arrangementer/leietakere hvor det er tvil om arrangementet vil være forenlig med foreningens målsetting for lokalet. Leietager forplikter seg til å være tilstede under hele tilstelningen, også under avslutning og oppryddingen i etterkant.

Leien omfatter selskapslokalet og andel av utearealet innenfor tjuahekken samt nødvendig plass for adkomst og parkering, men ikke øvrige uteområde, brygger og opplagsplasser. Leieprisen inkluderer vask av gulv og toaletter etter utleie.

Dersom lokalet er ledig og utleie godkjennes, vil leietaker motta leieavtale for signering og retur til VBF, og deretter mottar man faktura på leiebeløpet. Forskudd/Avbestillingsgebyr på kr 1.000 betales til vår konto 1503.88.04003 innen 14 dager fra mottatt faktura, og gjelder som bekreftelse på leieforholdet. **NB – KID må benyttes, se faktura** Resten av beløpet skal være innbetalt vår konto 1503.88.04003 senest 14 dager før utleiedato. **NB-samme KID benyttes fortsatt, se faktura**

Ved skriftlig avbestilling innen 30 dager før utleie tapes det innbetalte avbestillingsgebyret på kr 1.000. Ved avbestilling senere enn 30 dager før utleie betales full leie. Dersom vi oppnår annen utleie for utleieperioden refunderes innbetalt leie minus avbestillingsgebyret på kr 1.000.

### **Leietager er selv ansvarlig for følgende forhold rundt utleien:**

- Leietaker og målgruppen for arrangementet er over 25 år
- Sjekke at alt er i orden ved overtagelse av lokalet og umiddelbart melde eventuelle avvik til utleieansvarlig.
- Gjøre seg kjent med rømningsveier og branninstruks for øvrig (Hvor brannslukkere ol står)
- Rydde opp, tømme kjøleskap, bære ut søppel i container o.l. (Nøkkel til container henger over kjøkkenbenken)
- Tørke av border og stoler og sette disse langs veggen.
- Feie over gulvene og tørke vekk evt søl/klin på gulv, vegger, benker etc
- Leietaker må medbringe egne håndklær for tørking av glass, bestikk etc før dette settes tilbake på plass.
- Sjekke at vinduer og dører er lukket, låst og sjekke at alt er slått av + skru ned termostater før man forlater lokalet.
- Melde eventuelle avvik på utlagt avviksskjema som alltid signeres og leveres i grønn postkasse ved inngangsdøren på klubbhuset (nabobygget) ved avsluttet utleie.

Lokalet er forsikret, men Leietager er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader som påføres lokalet med inventar samt på båter og utstyr på VBFs uteområde og båthavn. Ansvarer gjelder kun for skade påført av noen som deltar i leietakers tilstelning.

Av hensyn til våre naboer skal det være ro i området kl 23:00 på hverdager og kl 02:00 i helger. Med dette menes at det ikke skal kunne høres støy utendørs etter disse klokkeslett

– Heller ikke i forbindelse med opprydding og avreise fra lokalet.

Leietager plikter å sette seg inn i nødvendig informasjon om plassering og bruk av brannslukningsmateriell, rømningsveier samt øvrige instruks for bruk av selskapslokalet