



## Informasjon og veiledning til leietakere av Riska Båthus

Denne informasjonsnotisen inneholder råd og veiledning basert på tilbakemeldinger og erfaringer fra tidligere utleie av Båthuset.

I det dere overtar nøkkel/kode til Båthuset, og i forkant av planlagt arrangement, anbefaler vi følgende:

- i. Sjekk temperaturen i lokalet og juster eventuelt varmpumpene til ønsket temperatur. Pga. begrensede muligheter til å lufte ut lokalet kan det på sommerstid bli ganske varmt. Det kan være verd å forsøke å snu varmpumpene til kjøling allerede dagen før arrangementet. Bruksanvisning for varmpumpene henger på veggen under det ene apparatet.
- ii. Gulv og toaletter vaskes hver mandag formiddag. Huset er imidlertid i kontinuerlig bruk og det kan være verd å se om dere burde å dra en mopp over gulvene. Det henger i tilfelle en mopp på kjøkkenet, eller i bøttekottet ved siden av herretoalettet. Det kan også være en ide å sjekke om bosskurvene på toalettene og kjøkkenet er tømt av siste bruker.
- iii. Dersom det mangler dekketøy eller annet kjøkkenutstyr finnes det et lager på loftet over kjøkkenet. Tilgangen er via loftstrappen – «krok» til å åpne loftstrappa henger ved døren inn til festsalen. Det er også egen lysbryter i bryterpanelet ved siden av døren.
- iv. Ved rigging og rydding av lokalet setter vi pris på at dere behandler bord og stoler litt skånsomt slik at vi slipper å erstatte disse så ofte, og dermed kan holde foreningens driftskostnader på akseptabelt nivå.

Under arrangementet ønsker vi å repetere tidligere informasjon om følgende:

- i. For å begrense støybelastning fra naboene har vi innført regler som tilsier at dører ut til baksiden av huset (parkeringsplassen) skal være lukket under arrangementene. Av samme grunn bær vi også om at gjester ikke oppholder seg på baksiden av huset, men bruker altanen og fremsiden av huset dersom noen har behov for å lufte seg.

Dere som har leid huset har betalt et depositum som har som målsetning å sikre at lokalet er tilfredsstillende ryddet og rengjort etter bruk, og eventuelle mangler som har oppstått blir erstattet. Slik sett ønsker vi å gjøre leietaker ansvarlig for hva gjestene foretar seg under arrangementet. Husk derfor å tørke av bordene før de ryddes på plass, gjøre rent kjøkkenbenker, vasker, stekeovner og tømme oppvaskmaskinen. Gulvene vaskes mandag formiddag, men vi krever likevel at leietaker tørker opp eventuelt rusk og rask, knuste gjenstander og søl av kaffe, vin, mineralvann etc. Vaskebyrået krever også at f.eks. papiravfall på kjøkkenet og toalettene er kastet i avfallskurvene. Alt annet boss skal være kastet i avfallsdunken utenfor verkstedet. Dersom denne avfallsdunken er full så sett resten av avfallet innendørs i verkstedet.

Det blir gjennomført en inspeksjon av lokalene søndag kveld, etter kl. 1800, for å sjekke at alt er ryddet og ordnet og at depositumet dermed kan tilbakebetales. Listen over det som blir inspisert er vedlagt på baksiden av dette notatet.

Kopi av sjekkliste for inspeksjon av Båthuset etter utleie  
(inspiseres tidligst kl. 1800 søndag kveld)

Inspeksjonsliste for Riska Båthus	
Sjekket OK?	inspeksjon gjennomført dato: _____
	Alle gulv skal være klargjort for rengjøring. Fuktigheter på gulvet fjernes
	Varmepumpe satt til 19 grader. Sjekk også varmekablene i entre'en
	Alt boss skal være kastet i avfallsdunk på utsiden av huset, eventuelt satt i verkstedet hvis dunken er full
	Kjøkkenbenken er vasket
	Komfyr/stekeovn er rengjort
	Kjøleskapet er rengjort
	Oppvaskmaskinen skal være tømt etter instruksen som henger på kjøkken
	Alle bord er vasket av og satt på plass under vindu
	Alle stoler er satt på plass, 10 stk. i høyden
	Alle dører lukket og låst
	Alle lys slått av
	Sjekk at pissetret ikke lekker og at sluken ikke er tett
	Uteområdet skal være ryddet
	Rengjøringsbyrå vi bruker vasker toalettene og gulvene. Leietaker er ansvarlig for at alt er klargjort for rengjøringspersonalet