

Vedtekter VEDTEKTER FOR KAPP BÅTFORENING

1. NAVN

Foreningens navn er KAPP BÅTFORENING

2. FORMÅL

Foreningens formål er å ivareta medlemmenes interesser i forbindelse med:

- BÅT
- BÅTLIV
- HAVNEPLASS
- OPPLAGSPASS
- FORHOLD VEDR. MILJØ, FORURENSING, SIKKERHET OG TRIVSEL VED

FERDSEL PÅ MJØSA

3. MEDLEMSKAP

Som medlem av foreningen kan Styret oppta enhver båtinteressert.

Personer som over lang tid har jobbet og bidratt vesentlig mer enn hva man normalt kan forvente med saker som har stor betydning for Kapp Båtforening kan utnevnes til Æresmedlem. Æresmedlem fremstår således som et forbilde for foreningens medlemmer, men har ellers rettigheter og plikter tilsvarende andre medlemmer.

Det bør ikke utnevnes mer enn 1 æresmedlem pr år og det bør ikke være mer enn 1-2 (et par) prosent av foreningens medlemmer som er æresmedlem.

Æresmedlem er fritatt for å betale medlemskontingent.

Forslag om æresmedlemskap rettes til foreningens styre som behandler og fatter vedtak i saken.

4. VALG

Foreningen ledes av et styre, bestående av:

LEDER, NESTLEDER, SEKRETÆR, HAVNESJEF, KASSERER og 2 STYREMEDLEMMER.

TO VARAMENN, hvor av en varamann innkalles til alle styremøter, men har kun stemmerett for fraværende styremedlem.

Alle valg gjelder for 2-to år.

Det ene året velges LEDER, SEKRETÆR, 1. STYREMEDLEM og 1. VARAMANN.

Det andre året velges resten av styret.

Det velges to REVISORER og VALGKOMITÉ på 3-tre medlemmer, samt andre nødvendige tillitsmenn og komiteer.

5. LEDER

Leder har den øverste ledelsen av foreningen og leder alle møter. I hans fravær er det nestleder som leder. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Styret er beslutningsdyktige med 4-fire styremedlemmer, men en av disse må enten være leder eller nestleder.

6. SEKRETÆR

Sekretær utfører korrespondanse og sørger for arkivering.

Han fører møteprotokoll og innkaller til alle møter. Alle skriv undertegnes av sekretær og leder.

7. KASSERER

Foreningens kasserer fører enkelt regnskap og sørger for at alle avgifter kommer inn til rett tid, og at betaling av regninger skjer regelmessig og til rett tid. Alle utbetalinger skal anvises avleder.

8. HAVNESJEF

Havnesjef har ansvaret for oppsetting av havnelister.

Havnesjefen har ansvar for at plassen i havna blir best mulig utnyttet slik at flest mulig kan få en god og trygg plass. Det kan derfor bli nødvendig at enkelte må flyttes til en annen plass enn tidligere tildelt. Båtforeningens styre skal godkjenne havnelistene.

Havnesjefen har ansvar for at nødvendig vedlikehold og reparasjoner av bryggemateriell og utstyr blir utført.

9. 1ste STYREMEDLEM

Denne har ansvaret for organisering og gjennomføring av vaktordningen.

10. INSTRUKSER

Styret utarbeider nødvendige instruksjoner for tillitsmenn og komiteer.

11. MEDLEMSKONTINGENT, HAVNEINNSKUDD OG AVGIFTER

Kontingent og avgifter, som erlegges forskuddsvis, fastsettes av Årsmøtet. Kontingent og avgifter som ikke innbetales til fastsatt tid, tilsier at medlemmet mister sine rettigheter.

12. BÅTPLASSER

Båtplasser tildeles av Styret. Båtplasser registreres på navn, og tildeles i.h.t. medlemmenes ansiennitet, og den til enhver tid ledige kapasitet. Plassen skal best mulig tilpasses den båt medlemmet har i havna.

Medlem plikter å melde fra om båt plass som eventuelt ikke skal benyttes så tidlig som mulig. Båtforeningen vil da disponere denne plassen. Betaling av havneavgift vil likevel påløpe.

Dersom et medlem i tre år ikke benytter en tildelt plass bortfaller retten til båt plass. Ny plass kan senere søkes på vanlig måte.

Båt plass kan kun benyttes av det medlem den er registrert på, eller av annet medlem når dette er godkjent av styret.

Før kjøp av større båt enn det den tidligere tildelte båt plassen tillater skal havnesjef kontaktes for å klargjøre om det er plass til båten.

Søknad om ny båt plass eller endring av båt plass skal gjøres innen 1. februar.

Dersom et medlem ikke får tildelt plass/ny plass, må ny søknad sendes innen samme frist neste år.

Ved oppsigelse av båt plassen vil det innbetalte innskuddet refunderes i sin helhet. Denne ordningen ble avvirket i 2017 og erstattet av ett etableringsgebyr. Dette gebyret utbetales ikke

13. OVERTAKELSE AV BÅTPLASS

Ved et medlems bortgang eller ved alvorlig sykdom kan plassen overføres til ektefelle/samboer eller medlemmets barn.

Båtforeningen v/Styret må motta melding om dette, og den som skal overta plassen må være medlem i eller melde seg inn i Kapp Båtforening.

14. VAKTORDNING

Foreningen skal ha vaktordning i båthavna i perioden 15.5. til 15.10. hvert år. Medlemmer som har fått tildelt båt plass er forpliktet til å stille som vakter i.h.t vaktlister som settes opp av Styret.

Aldersgrense for vaktene er minimum 18 år. Vakter kan byttes, men medlemmet er likevel ansvarlig for vakta i hht opprinnelig liste. Vaktprotokoll skal skrives. Ved manglende frammøte vil uteblitt vakt i hht oppsatt liste måtte betale et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av Årsmøtet.

15. PLIKTER

Alle medlemmer plikter å overholde foreningens lover og reglement og verne om foreningens beste. Medlemmer skal vise naturvett og bidra til at det er god orden i havna og på tilhørende områder. Medlemmer skal melde fra til Styret/ styrerepresentant om uregelmessigheter.

Alle medlemmer skal sette seg inn i Båtforeningens vedtekter og oppfordres til å skaffe seg båtførerbevis.

Båten skal fortøyas forsvarlig. Alle medlemmer er ansvarlige for skade som blir forvoldt av medlemmet eller dennes båt innen havneområdet. Medlemmer som har havneplass, er forpliktet til å ha ansvarsforsikring på sin båt.

Foreningens medlemmer som har båtplass er forpliktet til å stille på dugnad minst en gang pr år.

16. EKSKLUSJON

Hvis et medlem bryter lover, vedtekter, og/eller motarbeider foreningens beste, kan medlemmet miste rettigheter og/eller ekskluderes av Styret.

Dette kan ankes skriftlig til Årsmøtet.

17. MØTER

Ordinært Årsmøte holdes en gang om året, senest innen utgangen av november.

Til behandling på årsmøtet framlegges:

1: ÅRSBERETNING

2: REGNSKAP

3: FORSLAG

4: FASTSETTELSE AV MEDLEMSKONTINGENT, AVGIFTER, GEBYRER OG INNSKUDD, BUDSJETT.

5: VALG

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/10 av medlemmene er til stede, hvorav leder eller nestleder er en av disse.

Hvis ikke tilstrekkelig antall møter, innkalles det til nytt møte, og dette er da beslutningsdyktig.

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når Styret finner det nødvendig, eller når minst ¼ av medlemmene skriftlig begrunner og forlanger dette.

Medlemsmøter berammes av Styret.

Styremøter berammes av formannen, eller når minst 3 styremedlemmer forlanger det.

Årsmøtet bekjentgjøres minst 14 dager forut, og styremøter med minst 2 dagers varsel.

18. FORSLAG

Forslag som skal fremmes på Årsmøtet må være levert skriftlig til Styret minst 8 dager før Årsmøtet.

Forandring av vedtekter krever 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene og skriftlige fullmakter.

Ved andre saker gjelder vanlig flertall blant de fremmøtte medlemmene og skriftlige fullmakter.

Spørsmål om oppløsning krever $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte medlemmene og skriftlige fullmakter.

All stemmegivning er ved personlig frammøte og fullmakter, og forutsetter gyldig medlemskap.

19. OPPLØSNING

Dersom foreningen oppløses og nedlegger sin virksomhet, har Østre Toten kommune forkjøpsrett til foreningens eiendom gnr. 101, bnr. 76, til takst.

Samme bestemmelse gjelder også dersom foreningen uavhengig av oppløsning/nedleggelse ønsker å selge eiendommen.

Årsmøte skal fatte vedtak om fordeling av midler og øvrige eiendeler.

DISSE VEDTEKTENE er sist oppdatert på Årsmøtet 2017.