

# VEDTEKTER

## For

# Haakonsvern Båtforening

STIFTET 15. MAI 1984



REVIDERT UTGAVE,  
VEDTATT AV GENERALFORSAMLINGEN 22 FEBRUAR 2023

## Innholdsfortegnelse

§ 1.	FORENINGENS ETABLERING OG NAVN.....	3
§ 2.	FORENINGENS FORMÅL.....	3
§ 3.	FORENINGENS VEDTEKTER.....	3
§ 4.	FORENINGENS ORGANISASJON OG LEDELSE .....	3
§ 5.	ØKONOMISKE FORHOLD .....	4
§ 6.	MEDLEMSKAP.....	5
§ 7.	DATA PÅ BÅT, REGISTRERING OG MERKING .....	7
§ 8.	MEDLEMMENES ANSVAR OG PLIKTER .....	8
§ 9.	TAP AV MEDLEMSKAP .....	9
§ 10.	SALG OG OVERDRAGELSE.....	9
§ 11.	FRAMLEIE AV BÅTPASS.....	9
§ 12.	STYREMEDLEMMENES OPPGAVER OG PLIKTER.....	10
§ 13.	UNDERGRUPPER I HBF.....	12
§ 14.	REVISJON .....	12
§ 15.	FORSIKRING .....	12
§ 16.	ARRANGEMENTSKOMITE .....	12
§ 17.	VALGKOMITE .....	13
§ 18.	VALGBARHET .....	13
§ 19.	GENERALFORSAMLING .....	13
§ 20.	OPPLØSNING AV HBF.....	14
§ 21.	VEDTEKTENES ANVENDELSE OG GYLDIGHET .....	14
Vedlegg 1.	HAVNEREGLER FOR HBF. ....	15
Vedlegg 2:	SIKKERHET OG VAKTHOLD.....	18
Vedlegg 3.	BRANNINSTRUKS FOR HAAKONSVERN BÅTFORENING. ....	19
Vedlegg 4:	INSTRUKS FOR SLIPPSETTING OG VEDLIKEHOLD AV BÅTER.....	20
Vedlegg 5:	STATUTTER FOR ETABLERING OG BRUK AV FOND I HBF.....	22
Vedlegg 6:	INSTRUKS FOR BRUK AV LANDSTRØM OMBORD I BÅT. ....	23
Vedlegg 7:	FORTØYNING AV BÅT I FLYTEBRYGGE .....	24

## INNLEDNING

Disse vedtekter datert 22 februar 2023 erstatter tidligere utgitte vedtekter. Det er en forutsetning for medlemskap i HBF at vedtektene er lest og forstått. Vedtektene er bindende for alle medlemmer. Vedtektene gjelder også for familiemedlemmer og andre som oppholder seg i båthavnen.

## § 1. FORENINGENS ETABLERING OG NAVN

Båtforeningen ble stiftet 15 mai 1984 og gitt navnet Haakonsvern Båtforening. Som forkortet benevnelse skal brukes HBF.

## § 2. FORENINGENS FORMÅL

Foreningens formål er i hovedsak følgende:

- a. Bidra til at fritidsbåteiere som er ansatt i Forsvarssektoren i Bergensområdet gis mulighet for en sikker og lett tilgjengelig båthavn til fortøyning, slipping, vedlikehold og oppsett av båter på land.
- b. Være et betydningsfullt velferdstilbud og skape et aktivt godt og tjenlig båtmiljø for medlemmene og deres familier, samt gi rom for sosiale aktiviteter.
- c. Bidra til observasjon og oppsyn med sivil båttrafikk innenfor militært område ved Haakonsvern orlogsstasjon (HOS), med særlig vekt på kontroll av eget område.

## § 3. FORENINGENS VEDTEKTER

HBF skal ha egne vedtekter, godkjent av HBF's Generalforsamling.

Undergrupper kan opprettes innen HBF og skal ha egne vedtekter som er godkjent både av gruppenes Årsmøter og HBF's Generalforsamling.

HBF's vedtekter skal være slik utarbeidet at de kan regulere alle forhold innen foreningens totale virksomhet. Vedtektene skal også i nødvendig grad gjenspeile forhold i leieavtale med forvalter av leiet landområde. I tillegg skal vedtektene ha innarbeidet nødvendige reguleringer som fremgår av skriftlig samarbeidsavtale med hovedbruker av Haakonsvern orlogsstasjon. Vedtektene skal oppdateres ved behov.

## § 4. FORENINGENS ORGANISASJON OG LEDELSE

HBF organiseres og ledes som følger:

- a. Foreningen organiseres som en enhet. Innen foreningen er det anledning å etablere spesielle maritimt pregede undergrupper. Disse ledes av oppnevnte tillitspersoner eller valgte styrer. HBF's Generalforsamling godkjenner opprettelsen av slike grupper og hvordan disse skal organiseres. Så fremt ikke annet framgår av disse vedtekter, skal ikke HBF svare for

undergruppens økonomiske forpliktelser. Nevnte grupper kan ikke inngå avtaler eller representere HBF utad uten styrets godkjennelse.

- b. Foreningen ledes av et styre som velges av Generalforsamlingen og sammensettes slik:

Funksjoner.	På valg når.
1. Leder	Ulike år
2. Havnesjef	Like år
3. Forretningsfører	Ulike år
4. Sekretær	Like år
5. Dugnadsleder	Ulike år
6. Kran- og slippleder	Like år

For ledere av eventuelle undergrupper i HBF vises til undergruppens vedtekter.

Ved behov har styret over et kortere tidsrom anledning å knytte til seg personer med spesiell kompetanse.

- c. Styremedlemmene velges for 2 år om gangen. Skjer det frafall i funksjonstiden kan styret velge erstatning, og/eller eventuelt i nødvendig grad foreta interne rokeringer eller knytte til seg nye styremedlemmer. Slike forhold skal bekreftes under punktet valg ved påfølgende Generalforsamling. Frafall av personlige grunner likestilles med tjenstlige. Valgteknisk skal den ene halvpart av styret velges hvert like år og den andre halvpart hvert ulike år. Se pkt b over. Ledere av undergrupper som inngår i HBF velges av gruppens egne årsmøter.
- d. Det er valgkomiteens oppgave å finne frem til de personer som best kan fylle styremedlemmens funksjoner som er beskrevet i §12, herunder intervju kandidatene i forhold til nevnte paragrafer for å sikre best mulig drift av foreningen.
- e. Styret har ansvar for den daglige driften av HBF og skal sørge for at denne er driftsmessig og økonomisk forsvarlig og at alle økonomiske forhold blir gjort opp innen fastsatte frister.
- f. Av HBFs vedtekter, §12 fremgår ansvarsfordelingen til styremedlemmene i den daglige ledelse av foreningen og båthavnen. Et samlet styre har, med utgangspunkt i nevnte arbeidsfordeling, et overordnet ansvar for all felles virksomhet, samt regulering av foreningsmedlemmens personlige aktiviteter innen HBFs havneområde.

## § 5. ØKONOMISKE FORHOLD

HBFs økonomiske forhold og avgiftssatser fastsettes av Generalforsamlingen for ett år om gangen. Regnskapsår og kalenderår er sammenfallende. De viktigste økonomiske forhold er nedfelt i følgende og omfatter:

- a. Kjøp og salg av båtplasser, innmeldingsavgift, årskontingent (årlig pris for båtplass), avgift for opphold på land, avgift på fremleie/korttidsleie av båtplass, forbruk strøm og godtgjørelse for eventuelt vakthold.
- b. *Medlemmer av styret skal fritas for alle årlige kontingenter og avgifter. Fritaket gjelder ikke forbruk av strøm eller opptak båt. (Denne paragraf ble satt ut av kraft på GF 22 feb 2023)*
- c. Styret har fullmakt til å ilegge gebyrer til medlemmer som ikke etterlever foreningens vedtekter og lovlige styrevedtak.

Gebyret fastsettes til det dobbelte av vedtatt timesats for dugnad. Dersom styrets inngripen medfører utgifter for foreningen ut over denne sum skal økonomisk kompensasjon økes tilsvarende slik at HBF holdes skadesløs. Gebyrene innkreves sammen med årlig kontingent.

- d. Styret har fullmakt til å ta opp forbrukslån, men ikke større enn at det binder det enkelte medlem for mer enn kr 500. Har HBF lån fra tidligere kan styret ikke oppta nye lån som binder det enkelt medlem ut over nevnte sum. Generalforsamlingen har, når særlige forhold krever det, anledning å fastsette en annen sum. Forbrukslån skal normalt nedbetales i innen ett år.
- e. Årskontingenten forfaller til betaling 15. april det år den gjelder for. Blir purring påkrevet, tidligst 30 dager etter forfall, ilegges purregebyr etter gjeldende sats.
- f. Dersom særlige forhold inntreffer for medlemmet etter at ordinært innbetalingsvarsel er mottatt og medfører betalingsvansker, skal betalingsuttsettelse tas skriftlig opp med styret. Unnlates dette og det etter skriftlig purring fortsatt ikke er mottatt betaling, iverksettes eksklusjon og medlemskapet tapes. NB. Dersom krav om innbetaling av årskontingent m.m. ikke er mottatt av medlemmet innen forfallsdato plikter medlemmet straks å etterlyse innbetalingsblanketten. Hyppig skifte av adresser som ikke blir meldt og eventuelle uregelmessigheter i postgang gjør denne fremgangsmåten nødvendig.
- g. Eventuelle undergrupper i HBF skal føre selvstendig regnskap. Regnskapet skal revideres av HBFs revisorer og vedlegges som underregnskap til HBFs hovedregnskap. Regnskapet skal presenteres av undergruppenes ledere på HBFs ordinære Generalforsamling. HBF hefter ikke for undergruppenes interne økonomiske disponeringer.

## § 6. MEDLEMSKAP

- a. Kun personell som er ansatt i Forsvarssektoren er søknadsberettiget og kan innvilges medlemskap i HBF. Ansatte ved Forsvarssektorens avdelinger i Bergensområdet har prioritet. Medlemmer som blir alders- eller uførepensjonert fra Forsvarssektoren har rett til å fortsette sitt medlemskap.
- b. Søknad om medlemskap/kjøp av båtplass skal fremsendes på eget skjema og behandles av styret. Så fremt alle forutsetninger oppfylles og båtplass er disponibel innvilges søknaden. Medlemskapet er økonomisk bindende fra det tidspunkt søknadsskjemaet er godkjent/underskrevet av styret. Båtplassen skal normalt betales innen 30 dager. Styret kan etter søknad i særlige tilfeller dispensere fra dette og innvilge at betaling skjer i avtalefestede rater.
- c. Medlemmer som kjøper båtplass oppnår medlemskap med rettigheter og plikter slik det er fastsatt i disse vedtekter. Medlemmene plikter å rette seg etter styrets tildeling av båtplass, samt flytting og justering ved behov. Et medlem kan normalt kun eie en båtplass. Ved permanent overskudd av båtplasser kan styret dispensere fra denne regel så fremt eierforholdene for båtplass nr 2 samsvarer med ovenstående forutsetninger og pkt f nedenfor.
- d. I tilknytning til søknad om medlemskap skal følgende opplysninger fremgå:
  - 1. Navn og privat adresse
  - 2. Yrkestittel.
  - 3. Arbeids- og tjenestested m/adresse
  - 4. Telefon på arbeid og privat (Gjelder også mobiltelefon)

5. Privat internettadresse (e-mail)
6. Båtens navn (dersom det står på båten)
7. Båtens lengde, bredde og vekt
8. Båttype og antatt byggeår
9. Båtens registreringsnummer fra offentlig godkjent register.
10. Drivstofftype for båter utstyrt med motor
11. Kopi av forsikringsdokument skal vedlegges
12. Kopi av registreringsdokumenter skal vedlegges.

Straks noen av ovenstående opplysninger endres skal medlemmet umiddelbart skriftlig melde fra til HBF`s havnesjef/sekretær.

- e. Medlemmer som er tildelt båtplass tillates normalt ikke å la denne stå ubenyttet eller disponert til fremleie over lengre tidsrom enn 3 år. Ref. bestemmelsene om fremleie i § 11. Av hensyn til eventuelt spesielle forhold kan styret etter skriftlig søknad forlenge tidsrammen med ett eller to år. Når fristen er utgått skal båtplassen tilbakeføres foreningen i hht fastsatte rutiner/satser og selges til ny søker.
- f. Vedrørende eierforhold og registrering av båt gjelder følgende:
  1. Kun godkjent medlemskap i HBF gir rett til båtplass. Av den grunn skal HBF-medlemmet dokumentere sitt eierskap som båtens hovedeier. Ektefeller og bekreftede samboere/partnere kan under medlemmets ansvar være medeiere. Eierskapet skal dokumenteres ved forsikringsbevis som viser at medlemmet har betalt forsikringen.
  2. Det er også tillatt med delt eierskap hvor medeier er ansatt kollega i forsvarssektoren. Medeier skal da registreres som fullverdig medlem i HBF, med de samme rettigheter og plikter og betale årskontingent i henhold til gjeldende sats for medeier.
  3. HBF-medlemmet/medlemmene er i forhold til ovenstående underpunkter 1 eller 2 ansvarlig for at ektefelle, samboere/partnere etterlever HBFs vedtekter og skal holde disse orientert med all informasjon som medlemmet/medlemmene selv mottar fra foreningen. Korrekte og dokumenterte eierforhold skal alltid være registrert i HBFs oversikter/registre.
- g. Personer som har vært aktive medlemmer i HBF kan søke om passivt medlemskap. Passivt medlemskap forutsetter ikke eie av egen båtplass, men innmeldingskravene gjelder fortsatt uavkortet som for aktive medlemmer. Passivt medlemskap er ment å gi medlemmene mulighet til fortsatt å være aktive i båtforeningens miljø. Passivt medlem har ikke stemmerett og medlemskapet medfører heller ingen forpliktelser overfor foreningen ut over det å betale årskontingenten. Passivt medlemskap innebærer at en i visse henseende fortsatt blir betraktet som medlem, bl. a vedrørende utlevering av nøkkel og tilsendelse av informasjon som for aktive medlemmer. Passivt medlemskap gir også adgang til HBF`s sosiale aktiviteter til medlemspris. Passivt medlem skal betale en årlig kontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av Generalforsamlingen for ett år om gangen.
- h. Medlemmer i undergrupper kan derigjennom være fullverdige medlemmer i HBF, men antallet begrenses til det antall båtplasser gruppen disponerer i HBF`s båthavn. De tilkommer samme rettigheter og plikter som ordinære medlemmer av HBF med egen båtplass. Medlemmer av undergrupper kan opptas som ordinære medlemmer dersom de for øvrig tilfredsstillter innmeldingskriteriene.

- i. Når medlemskap/båtplass innvilges skal medlemmet ha utlevert nøkkel til båthavnens porter og slippnaust. I tillegg skal også HBF's vedtekter og 2 stk plast vimpler for påliming på båtens sider utleveres. Dersom ordning med eget adgangskort blir innført skal styret utarbeide en særskilt instruks hvor bruken av kortet skal fremgå. Ekstra nøkler eller nøkler som er tapt skal betales.
- j. Medlemmer har rett til å benytte HBFs anlegg på land, samt egen båtplass med tilhørende utstyr på bryggene. Nærmere regler for dette er fastlagt i HBF's HAVNEREGLER, vedlegg 1. Etter havnesjefens bestemmelse og anvisning kan i tillegg joller inntil 10 fot fortøyes på anvist sted eller bak egen båt dersom dette ikke er til sjenanse for andre. Om vinteren kan de plasseres på anvist sted på land.
- k. Medlemmer som selv avslutter sitt tjenesteforhold i Forsvarssektoren og dermed ikke lenger fyller betingelsene for medlemskap i HBF, skal innen 3 måneder avslutte medlemskapet. Medlemmer som har vært fast ansatt i Forsvaret i minimum 10 år og som må slutte på grunn av oppsigelse som direkte følge av overtallighet eller innskrenkninger, kan etter søknad gis anledning til å fortsette sitt medlemskap. Søknad med nødvendig dokumentasjon skal i slike tilfeller fremlegges for styret. Bestemmelsen har ikke tilbakevirkende kraft. Medlemmer som må avslutte sitt arbeidsforhold som følge av oppnådd aldersgrense eller uførepensjoneres berøres ikke av disse forhold. Ref § 6, første ledd. Ved utmeldelse frigjøres medlemmet for sitt ansvar først når alle økonomiske forhold m. m. overfor HBF er oppgjort. Ref § 5 og § 7, pkt d.
- l. Styret skal snarest mulig gjøre opp økonomiske forhold med fratredende medlem og overta båtplassen til refusjonspris, ref § 7, pkt b. Denne er fastsatt av Generalforsamlingen. Styret har anledning til å redusere refusjonsprisen dersom båtplassen ikke er tilfredsstillende vedlikeholdt.

## § 7. DATA PÅ BÅT, REGISTRERING OG MERKING

Som følge av at HBFs båthavn har begrensninger i dimensjonering av brygger og slipp, samt at det er krav om identifisering og kontroll på grunn av foreningens plassering innenfor militært område på HOS, settes følgende krav og begrensninger:

- a. Båtens størrelse skal normalt ikke overstige følgende mål:

- 1. Lengde maksimalt 12 meter (40 fot)
- 2. Bredder maksimalt 4 meter (13,3 fot)

Etter skriftlig søknad kan dispensasjon i enkelttilfeller gis for båter inntil 50 fot så fremt 12 m lange utliggere er tilgjengelige.

Medlemmer som ønsker å anskaffe seg båt som krever større båtplass skal i god tid søke skriftlig om dette til styret. Dersom passende båtplass ikke kan tildeles settes søknaden på venting. Det er i denne sammenheng ikke tillatt å ankomme med eller fortøye ny og/eller større båt i foreningens havn før alle forhold omkring båt og båtplass er avklart og styret har gitt tillatelse. Skifte av båt skal alltid meldes skriftlig til styret slik at alle data i HBF's register blir korrekte.

- b. Fastsettelse av verdi på medlemmenes båtplasser, båtplassavgift/kontingent og satser for tilleggsavgifter fastsettes årlig av Generalforsamlingen og fremgår av prisliste som kunngjøres.

- c. I hht inngått avtale med HOS skal HBF's klistrevimpel føres av alle båter som fortøyes i foreningens havn. Dette er nødvendig av hensyn til kontroll med seiling ut og inn, samt under tilstedeværelse i båthavnen da denne ligger inne på militært område. Dette krav gjelder også joller, gummibåter og tilsvarende som fortøyes separat eller brukes adskilt fra hovedbåten inn og ut av havneområdet. Klistrevimplene skal festes på begge sider av skrog eller overbygg slik at de er lett iøynefallende. (Påklistring på vinduer gir ingen kontrast og oppfyller ikke disse betingelser). HBF-vimpler av stoff, beregnet til bruk i mast, kan kjøpes hos styret og bør føres som et supplement.
- d. Ved utmeldelse av HBF skal nøkler tilbakeleveres til havnesjefen. Når et HBF- medlem selger sin båt til kjøper som ikke er HBF- medlem, skal selger fysisk fjerne klistrevimplene og kontrollere at båten umiddelbart blir fjernet fra foreningens båthavn.

## § 8. MEDLEMMENES ANSVAR OG PLIKTER

Medlemmenes viktigste plikter og ansvar er:

- a. Medlemmene plikter å rette seg etter foreningens vedtekter samt påbud/forordninger og tiltak som iverksettes av styret, hjemlet i fullmakter eller begrensninger beskrevet i disse vedtekter, eller med hjemmel i lovlige Generalforsamlingsvedtak. Medlemmer er pliktige til å motta tillitsverv.
- b. Medlemmer som oppdager uregelmessigheter eller skader av noen art på foreningens område, eiendom, materiell eller på andres båter, plikter å melde fra om dette til havnesjefen eller andre fra styret. Om mulig bør tilløp til skade forhindres. Dersom det observerte er av en slik art at det er naturlig å tilkalle hjelp fra MP eller brannvakten/HOS, skal dette omgående gjøres. Se oppslåtte branninstrukser.
- c. Dersom båter kan bli skadet på grunn av slitte fortøyninger eller lignende, skal forholdet straks forsøkes rettet og umiddelbart meldes til båteier eller havnesjef. Eier av båt, som på grunn av manglende tilsyn, utilstrekkelig fortøyning, uansvarlighet ved bruk av elektrisk strøm o l, forvolder skade på andres båter eller foreningens eiendom, er økonomisk ansvarlig overfor skadelidte. Den som har voldt skade fritas først for erstatningsansvar når alle forhold i skadetilfellet er tilfredsstillende oppgjort, privat eller gjennom egne obligatoriske forsikringsordninger.
- d. Medlemmer har plikt til å holde sine båter under jevnlig tilsyn. Dette omfatter kontroll av fortøyninger, tildekking (normalt om vinteren), lettåter festet til hovedbåt, korrekt strømforsyning fra land og tilstand på utliggere. Medlemmene skal også holde båtene utseendemessig i god orden og teknisk forfatning slik at det ikke skaper inntrykk av manglende tilsyn med båten, og/eller at det oppstår usikkerhet vedrørende synkning eller at det kan oppstå skade på andre båter og bryggeanlegg.
- e. Misbruk av alkohol i båthavnen er ikke tillatt.
- f. HBF hefter ikke for skade som av andre påføres medlemmenes båter, tyveri fra disse eller for medlemmers eiendom som befinner seg på foreningens område og naust.
- g. HBF-medlemmer som eier båt plasser er solidarisk økonomisk ansvarlig for HBFs totale drift så fremt styret ikke har gått ut over det mandat som er gitt av Generalforsamlingen eller er nedfelt i gjeldende vedtekter.



## § 9. TAP AV MEDLEMSKAP

Medlemmer som bryter disse vedtekter, eller ikke etterkommer styrets lovlige påbud, eller ved sin opptreden vekker forargelse, eller har restanser som ikke er rettidig betalt slik det er beskrevet i § 5, eller på andre måter er til sjenanse eller skade for øvrige medlemmer og HBFs renommé, vil bli gitt skriftlig advarsel fra styret. Ved fortsatt unnlattelse eller gjentakelse skal styret ekskludere medlemmet med øyeblikkelig virkning. Båten skal fjernes og alle økonomiske forhold skal avregnes og gjøres opp med det ekskluderte medlem innen 30 dager. Vedtak om eksklusjon er gyldig når minst  $\frac{3}{4}$  av et fulltallig styre voterer for ved avstemmingen. Eksklusjon kan ankes til første ordinære Generalforsamling. En eventuell anke gir ingen oppsettende virkning av de tiltak som eksklusjonen medfører for den ekskluderte og medlemskapet er tapt. Anke som tas til følge gir den ekskluderte rett til å søke om nytt medlemskap.

## § 10. SALG OG OVERDRAGELSE

Ved salg eller overdragelse av båt eller båt plass gjelder følgende:

- a. Salg av båt plasser skal alltid foretas av styret. Hvis det er venteliste, selges etter tur, men når det er nødvendig kan styret vurdere ledig båt plass opp mot kjøperens plassbehov og på dette grunnlag fravike rekkefølgen på ventelisten.
- b. Medlemmer som selger sin båt kan ikke overføre medlemskapet eller overdra båt plassen til ny eier. Nevnte forhold skal alltid foretas av styret.
- c. Når båten selges skal klistrevimplene tas bort og båten omgående fjernes fra HBF sitt område så fremt ny eier ikke er medlem i HBF med egen båt plass.
- d. Inntreffer dødsfall kan medlemskapet vederlagsfritt overføres til den av de etterlatte som beholder båten så fremt vedkommende oppfyller forutsetningene gitt i § 6. Hvis ikke, overtas båt plassen av HBF til refusjonspris og videre salg. Avviklingen skal skje i samarbeid med og under hensyn til de etterlatte og deres situasjon. Tidsrammen settes normalt til 6 måneder.

## § 11. FRAMLEIE AV BÅT P LASS

Framleieforhold reguleres i henhold til følgende:

- a. Personlig utleie/utlån av tildelt båt plass er ikke tillatt. Eiere av båt plasser kan stille sin båt plass til disposisjon for framleie i maksimum tre år. Framleie av båt plass eller tillatelse til korttidsutlån skal alltid foretas av styret og kan kun skje til personer som fyller betingelsene slik dette er definert i § 6. Framleiekontrakter inngås i utgangspunktet for ett år om gangen, men kan etter søknad og avtale med styret forlenges til to eller tre års sammenhengende leietid. Dersom båt plassens eier på grunn av langtidsbeordring er fraværende og/eller er langvarig syk og dette medfører at utleietiden bør utvides så har styret etter skriftlig søknad fra eieren i særlige tilfeller anledning til å dispensere fra maksimumstiden med inntil to år. Ref § 6, pkt e.
- b. Framleie koordineres av havnesjef/sekretær som skal kontrollere at betingelser for framleie og medlemskap iht §6 innfris. Deretter utleveres nøkkel, vedtekter, og klistrevimpler.

- c. Leietaker er bundet av HBFs vedtekter i alle henseende som for øvrige medlemmer bestemt. Leietaker betaler årlig en framleieavgift. Denne fastsettes av styret. Leietaker er ansvarlig for å utføre vakt, dagnad osv som for medlemmer bestemt
- d. Leietaker plikter å sette seg grundig inn i HBFs vedtekter og følge disse. Leietaker skal tilsendes samme informasjon som for øvrige medlemmer bestemt.
- e. Leietaker har møterett, men ikke stemmerett på medlemsmøter og Generalforsamlinger. Utleier av båtplassen kan gi leietaker fullmakt til å avgi stemme på sine vegne. Fullmakten skal framlegges skriftlig.
- f. Styret kan på selvstendig grunnlag foreta kortidsutleie av båtplasser som midlertidig er ubenyttet grunnet opplag på land etc. Dette skal skje etter samme prosedyre som ved fremleie for et avtalt tidsrom og i samarbeid med medlemmet som disponerer båtplassen permanent.

## § 12. STYREMEDLEMMENES OPPGAVER OG PLIKTER

### LEDER har følgende myndighet, oppgaver og ansvar og skal:

- a. Lede HBF i samsvar med foreningens vedtekter og at vedtak truffet av Generalforsamlingen og styret blir gjennomført.
- b. Lede styre- og medlemsmøter og kalle inn til slike møter når det er nødvendig. Leder plikter å sammenkalle til styremøter når minst 3 styremedlemmer forlanger det og til medlemsmøter eller til ekstraordinær Generalforsamling når minst 1/3 av medlemmene forlanger det, eller når styret av andre grunner finner dette nødvendig.
- c. Leder har møterett i alle utvalg, samt på møter i undergrupper av HBF.
- d. Leder har ved stemmelikhet under styremøter anledning å nytte sin dobbeltstemme.
- e. Leder skal i god tid før ordinær Generalforsamling tilskrive valgkomiteen og orientere om forestående valg. På første styremøte etter avholdt Generalforsamling samle det gamle og nye styret og bidra til en betryggende overlevering. Ved valg av ny leder påhviler plikten den avtroppende.
- f. Leder skal normalt være HBF's representant i alle forhold som angår Haakonsvern orlogsstasjon, Forsvarsbygg, Bergen kommune, andre båtforeninger, Kongelig Norsk Båtforbund, KNBF Region Vest, forsikringsselskaper og andre offentlige etater etc.

### HAVNESJEF har følgende myndighet, oppgaver, ansvar, og skal:

- a. Fordele/regulere båtplasser, og ved endringer umiddelbart informere sekretær og forretningsfører for ajourføring av lister etc.
- b. Lede og kontrollere drift og vedlikehold av foreningens totale havneområde, herunder brygger, kaier, fortøyninger, strømpopplegg, slipper oppstillingsplass og naust.
- c. Legge fram for styret forslag om endringer eller fornyelser som ansees nødvendige innen sitt ansvarsområde.
- d. Planlegge gjennomføring av utbygginger og mer omfattende vedlikehold av foreningens totale havneanlegg, kraner, slipper og naust.
- e. Innen sitt område rutinemessige følge opp kontakter med firmaer og andre ytre instanser og sikre at de ivaretar sine oppgaver overfor HBF.

### FORRETNINGSFØRER har følgende myndighet, oppgaver og ansvar og skal:

- a. Føre regnskap over HBFs inntekter og utgifter, samt holde korrekt tallmessig oversikt over medlemmene for å kunne utføre sine oppgaver.
- b. Sørge for at kontingenter og innmeldingsavgifter blir rettidig betalt.
- c. Betale regninger etter at disse er anvist av lederen. Regninger under et beløp fastsatt av styret har forretningsføreren selv fullmakt til å anvise.

- d. Senest 14 dager før ordinær Generalforsamling legge frem for styret årsregnskap og budsjettforslag for neste periode, samt forslag om størrelsen på neste års avgiftssatser og timebetalt dugnad.
- e. På ordinær Generalforsamling legge frem foreningens årsregnskap med revisjonsrapport, og gi oversikt over HBFs økonomiske stilling, samt presentere styrets budsjettforslag for neste periode.
- f. I samarbeid med de øvrige i styret forestå budsjettering av HBF`s årsplaner.
- g. Legge fram foreningens regnskap når styret ber om det.
- h. I samarbeid med sekretær og havnesjef, framleie båt plasser.
- i. Levere ut medlemsmateriell i samsvar med § 6, pkt h, ta imot melding om uregelmessigheter mm og iverksette tiltak.

**SEKRETÆR har følgende myndighet, oppgaver og ansvar og skal:**

- a. Føre protokoll/journal fra styre- og medlemsmøter, samt holde arkiv over HBFs forhandlinger, møter og korrespondanse etter fastsatte rutiner og fremsende referater fra styremøter til styrets medlemmer.
- b. Føre foreningens formelle medlemskartotek og rutinemessig oppdatere styret og spesielt forretningsfører. Dersom HBF er medlem i KNBF skal medlemsstatus rutinemessig rapporteres dit. Det skal også føres eventuelle ventelister over personer som ønsker medlemskap/båtplass eller fremleie.
- c. Fremsende Medlemsmeldinger, Generalforsamlingsreferater og annen korrespondanse til medlemmer, fremleiere og andre adressater slik bestemt.
- d. Rutinemessig sørge for henting av foreningens post på postkontoret, journalføre denne og fordele den til de øvrige styremedlemmer i hht ansvarsområder. Korrespondanse som gjelder økonomi skal leveres forretningsfører. Signaturfullmakt for postkontor skal utstedes.
- e. Foreta innkalling til Generalforsamlinger, medlems- og styremøter.

**DUGNADSLÉDER har følgende myndighet, ansvar, oppgaver og skal:**

- a. Foreta innkalling til og være ansvarlig for gjennomføring av dugnadsarbeid. Dugnadslederen har også ansvar for å iverksette og kontrollere at snørydding blir utført.
- b. Føre kontroll med utført dugnad. Innhente oppgave over styrets forbruk av dugnadstimer og årlig levere listen til forretningsfører innen 1. desember samme år den er utført.
- c. Spesielt påse at miljøforurensing unngås og at miljøskadelig avfall som olje og akkumulatorer mm blir forskriftsmessig avhendet, samt kontrollere og påse at tank for spillolje blir tømt ved behov.
- d. Legge frem for styret forslag til endringer eller vedlikehold/fornyelser som vurderes nødvendige innen sitt ansvarsområde.
- e. Ved årets slutt, eller når andre forhold gjør det nødvendig, kontrollerer medlemmenes strømabonnement og sjekke samsvar med forretningsfører for riktig fakturering.
- f. Forestå kontroll av alle fysiske anordninger som skal ivareta sikkerheten på foreningens område.
- g. Være styrets representant i arrangementskomiteen.
- h. I havnesjefens fravær i nødvendig utstrekning også ivareta dennes oppgaver.

**KRAN- OG SLIPPLEDER har følgende myndighet, oppgaver og ansvar, skal:**

- a. Være hovedansvarlig for at alt slippmateriell og kraner til enhver tid er i orden og rutinemessig ta ansvar for at sertifiseringskontroller på materiellet blir gjennomført der dette er krav.
- b. Sørge for at det i mulig grad er tilstrekkelig med operatører som har kvalifikasjoner til å betjene kraner og slipp når lederen selv ikke er tilgjengelig. Der sertifikater er krav skal båtforeningen av sikkerhetsmessige hensyn til enhver tid ha kvalifiserte operatører tilgjengelige.

- c. Holder oversikt over medlemmer som ønsker slippsetting av sine båter og sørge for at disse betjenes i den rekkefølgen de er påmeldt. Slipp-/kranavgift skal innkreves sammen med årsavgiften. Det skal føres egen liste over båter som tas på land/settes ut.
- d. Være foreningens materiellforvalter og føre tilsyn med, og sørge for at foreningens materiell til enhver tid er til stede og i orden. Kran- og slippleder skal også sørge for at det er tilstrekkelig med redskaper til å rydde brygger, veier og oppstillingsplass for snø. Om vinteren skal strøsand være tilgjengelig.
- e. Holde oppsikt med aktiviteten i båthavnen og kontrollere orden og rydding på området, herunder brygger, slipper, oppstillingsplass for store og små båter, naust, oppslagtavle, vaktbu, bosskonteinere og tømning av disse.
- f. I dugnadsleders fravær i nødvendig utstrekning også ivareta dennes oppgaver.

## § 13. UNDERGRUPPER I HBF.

LEDER for undergruppe har, når slik gruppe er etablert, følgende myndighet, oppgaver og ansvar: (Se § 3).

- a. Gruppelederen skal forestå den organisatoriske og administrative oppfølging av gruppens vedtekter. Skal også være bindeleddet mellom gruppens medlemmer og HBF's styre. Gruppelederen er ansvarlig for at gruppen etterlever HBF's og egne vedtekter og har ved innkalling, se pkt b. nedenfor, stemmerett på HBFs styremøter.
- b. Lederen skal være gruppens representant i HBF's styre og skal møte på HBF's styremøter når spesielt innkalt eller når gruppen selv ønsker det. På HBF's Generalforsamling er det møteplikt. Sammen med et antall medlemmer fra gruppen, tilsvarende det antall båtplasser gruppen disponerer i HBFs havn, kan det avgis stemmer.
- c. Lederen skal på HBF's Generalforsamling fremlegge og presentere gruppens årsrapport, regnskap, budsjett samt årsmøtereferat.
- d. Lederen skal før båtsesongen starter melde fra til HBF's havnesjef om hvor mange av båtplassene gruppen disponerer de ønsker å ta i bruk.

## § 14. REVISJON

Foreningen skal ha to revisorer som skal revidere HBFs, samt eventuelt undergruppers regnskap. Revisjonsrapporter skal legges frem for Generalforsamlingen og eventuelle undergruppers Årsmøter. Revisorene skal være på valg hvert år.

## § 15. FORSIKRING

Medlemmenes båter skal som minimum ha ansvarsforsikring. Joller nevnt under § 6, pkt i, som tilhører medlemmets hovedbåt kan unntas.

Det er opp til Generalforsamlingen å bestemme i hvilken grad HBF skal ha sine eiendommer på sjø og land kaskoforsikret og/eller i hvilken utstrekning foreningen skal være selvassurandør.

Som et minimum skal HBF tegne ansvars- og dugnadsforsikring som dekker foreningens daglige normale aktivitet i båthavnen. Denne forsikring dekker ikke medlemmets eller pårørendes personlige aktivitet i båthavnen.

## § 16. ARRANGEMENTSKOMITE

Arrangementskomiteen skal bestå av 3 medlemmer. Leder er automatisk den i HBF's styre valgte dugnadsleder. Generalforsamlingen skal velge komiteens øvrige 2 medlemmer. Disse velges for to år om gangen. Arrangementskomiteen har følgende oppgaver og ansvar:

- a. Den skal tre i funksjon når styret bestemmer og utøve sine oppgaver i samarbeid med styret.
- b. Den skal, når styret bestemmer eller eventuelt selvstendig, ta initiativ til å arrangere medlemsmøter, festsammenkomster og båtturer med spesiell vektlegging av de sosiale forhold. Styret skal gi de økonomiske forutsetninger.
- c. HBFs medlemmer har i hht § 18 plikt til å bistå komiteen når denne ber om det. Medlemmer som har andre tillitsverv i HBF kan be seg fritatt.

## § 17. VALGKOMITE

Generalforsamlingen skal velge en valgkomite bestående av 3 medlemmer. Disse velges for 2 år om gangen. Komiteens medlemmer har følgende oppgaver og ansvar:

- a. Den skal tre i funksjon når styret ber om det og skal utføre sine oppgaver i samsvar med HBF's vedtekter, § 4 på selvstendig grunnlag og etter vanlig prosedyre.
- b. Den skal fremsette forslag til styremedlemmer som står for valg.  
Ref § 4, pkt b og d, samt §19, pkt f, 9.
- c. Den skal framsette forslag til arrangementskomite på 2 medlemmer samt 2 revisorer.  
Ref §14, §16, §18 og §19 pkt f, 9.
- d. Den skal levere sine forslag til styret senest to uker før ordinær Generalforsamling holdes.
- e. HBF styre fremsetter forslag til valgkomite iht §17 og §19 pkt f,9.

## § 18. VALGBARHET

HBFs medlemmer er pliktige til å påta seg verv i foreningens styre og komiteer. Medlemmer kan nekte gjenvalg for like lang tid som de har innehatt et verv. Det skal tas hensyn til medlemmets alder og helse.

Et medlems nære familie kan stille seg tilgjengelig for valg. Velges slik person skal denne registreres som ordinært medlem i HBF.

## § 19. GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er HBFs høyeste myndighet og skal sammenkalles årlig etter følgende regler:

- a. Ordinær Generalforsamling skal normalt holdes i løpet av februar måned.
- b. Styret skal skriftlig kalle inn til ordinær/ekstraordinær Generalforsamling med minst 8 dagers varsel. Dagsorden skal følge innkallingen.
- c. Forslag til saker, herunder vedtektsendringer osv som ønskes satt på dagsorden til ordinær Generalforsamling skal være styret i hende senest 10. januar.
- d. Generalforsamling/ekstraordinær Generalforsamling som er sammenkalt i hht § 19, b er beslutningsdyktig uansett fremmøte. Ingen har mer enn en stemme ved votering. Bruk av

fullmakt er kun tillatt når navngitt person møter særskilt som stedfortreder for et fraværende medlem. Slik person kan være fremleier, ektefelle, samboer eller nært familiemedlem. Nevnte fullmakt godkjennes når den er underskrevet av medlemmet som skal representeres og gir representanten rett til å votere på lik linje med ordinære medlemmer. Ingen person kan medbringe mer enn en fullmakt. Alle valg skal foregå enkeltvis og det kreves simpelt flertall, dvs. mer enn 50 %. Oppnås ikke dette holdes det omvalg mellom de to kandidater som hadde flest stemmer ved første votering.

- e. Forandringer i HBFs vedtekter krever 2/3 flertall og skal behandles som særskilt punkt på dagsorden.
- f. Følgende punkter skal føres opp på dagsorden:
  - (1) Godkjenning av fremmøtte representanter og fullmakter.
  - (2) Godkjenning av oppsatt dagsorden.
  - (3) Valg av ordstyrer og to referenter.
  - (4) Behandling av årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning.
  - (5) Aktivitetsplan, budsjettforslag og avgiftssatser for kommende år.
  - (6) Forslag til vedtektsendringer, dersom slike foreligger.
  - (7) Behandling av innkomne forslag/saker fra medlemmer og styret.
  - (8) Gjennomgang av årsrapport og regnskap mm fra ev undergrupper.
  - (9) Valg av styremedlemmer, arrangements- og valgkomite samt revisorer.
  - (10) Eventuelle orienteringssaker som ikke skal tas opp til votering.
  - (11) Avslutning.

## § 20. OPPLØSNING AV HBF

Oppløsning av HBF skal første gang behandles av ordinær Generalforsamling. Vedtak om å oppløse HBF blir først gyldig etter påfølgende innkalling og behandling av ekstraordinær Generalforsamling, tidligst to måneder senere. Vedtaket krever 2/3 flertall av de stemmeberettigede representanter. HBFs eventuelle aktiva eller gjeld skal håndteres i samsvar med vedtak som gjøres av den ekstraordinære Generalforsamling, med samme krav til flertall.

## § 21. VEDTEKTENES ANVENDELSE OG GYLDIGHET

Alle medlemmer i HBF, samt personer som på medlemmers ansvar befinner seg på HBFs område eller innenfor HOS havneområde er juridisk bundet av disse vedtekter med vedlegg og skal uavkortet etterleve disse. Brudd på vedtektene skal behandles i samsvar med § 9.

Ovenstående reviderte vedtekter og vedlegg er i henhold til § 19, e godkjent av Generalforsamlingen den 22 februar 2023. Vedtekter av eldre dato er ugyldige og skal makuleres.

*Trond Grytting*  
Styreleder

*Lasse Hiis-Bergh*  
Havnesjef

*Yngve Kristiansen*  
Sekretær

*Torbjørn Rogde*  
Dugnadsleder

*Jorunn Hjelberg*  
Forretningsfører

*Jan Paulsen*  
Kran- og slippleder

## Vedlegg 1. HAVNEREGLER FOR HBF.

Havnereglene beskriver en rekke detaljerte forhold som særlig forplikter den enkelte båteier. Styret skal være spesielt påpasselig med at havnereglene etterleves. Følgende skal iakttas:

- a. Land- og sjøareal som disponeres av HBF er i sin helhet militært område med de restriksjoner som følger av dette, regulert av Haakonsværn orlogsstasjon.
- b. Medlemmer som befinner seg på HBFs område skal kunne legitimere seg og medbringe medlemsbevis (dersom dette er bestemt skal nyttes) Ref § 6, pkt i. Medlemmenes nærmeste familie (ektefelle, samboer/partner, foreldre og barn over 15 år) kan gis adgang til å oppholde seg alene på HBF`s område så fremt legitimasjon kan fremlegges. Andre personer enn de som er nevnt ovenfor må være i følge med et medlem for å tillates adgang.
- c. Iverksettes kontroll av MP, egne vakter eller av styrets medlemmer skal legitimasjon på forlangende vises. Ref ovenstående pkt b. Personer i følge med medlemmer som kan legitimere seg er fritatt. Ved manglende legitimasjon skal bortvising finne sted.
- d. Dersom et medlem ønsker at et ikke-medlem skal disponere hans båt for et kortere tidsrom har denne adgang til medlemmets båt/båtplass så fremt vedkommende er ansatt i Forsvaret. HBF`s havnesjef skal i slike tilfeller underrettes skriftlig og kan på forespørsel utlevere nøkkel med tidsbegrensning. Medlemmet er i denne situasjon ansvarlig for at låneren blir instruert, særlig i regler som gjelder for tilstedeværelse i og seiling ut og inn av båthavnen. Ref pkt e nedenfor. Ikke-medlemmer må kunne legitimere seg. Hvis særskilt legitimasjon er utstedt/utlevert skal denne nyttes.
- e. HBF har, på grunn av sin beliggenhet på militært område med betydelige restriksjoner ingen organisert gjestehavn. Dersom nære venner/familie ønsker å besøke båthavnen for et kortvarig opphold kan dette tillates under forutsetning av at havnesjefen i forkant kan anvise plass. Medlemmer som får slikt besøk er i alle henseende personlig ansvarlig for at respektive gjester og venner, enten de bruker egen eller får disponere medlemmets båt, i nødvendig grad blir orientert om HBFs vedtekter og plikten til å følge disse. Ref pkt d ovenfor. Aktiviteter som kan forbindes med kommersiell utleievirksomhet av medlemmenes båter, herunder utrustning, bemanning og bytte av mannskaper osv tillates ikke foretatt fra HBF`s marina. Permanent bo-opphold ombord i båtene tillates ikke når disse ligger fortøyd i HBF`s båthavn. Tilfeldig overnatting er tillatt.
- f. Medlemmene skal anvises båtplass av havnesjefen. Båtplass med tilhørende brygge skal holdes i god orden, og skal ikke tjene som lagringsplass for løse av noe slag. Teknisk tilstand skal rutinemessig kontrolleres. Båter som ligger på sjøen skal ha jevnlig tilsyn. Ved store nedbørsmengder, spesielt i form av snø, skal båten ryddes/lenses slik at det ikke oppstår fare for at den forurenser, kantrer eller synker. Dersom styret finner det formålstjenlig kan snørydding av flytebrygger og gangveiene til disse organiseres ved at det årlig utpekes et snøryddingsteam. Teamet skal automatisk rykke ut ved snøfall som ellers utløser brøyting på veier, fortau etc. Teamet, som har en leder med stedfortreder, er underlagt dugnadslederen.



Organisert snørydding skal bestemmes og kunngjøres årlig innen 1 november. Dersom organisert snørydding ikke blir iverksatt er den enkelte båteier ansvarlig for å rydde snø etter samme regler. Dersom båten står på land skal båt-plassen likevel ryddes.

- g. Ingen får flytte til annen båt-plass eller bytte innbyrdes uten på forhånd å ha fått dette godkjent av havnesjefen. Havnesjefen skal snarest melde fra til sekretær og forretningsfører om permanente endringer.
- h. Foreningens servicebrygger skal kun brukes til tiltenkt formål og ikke til annen tilfeldig fortøyning. Når arbeidet avsluttes for dagen skal båten straks flyttes tilbake til egen båt-plass.
- i. Fortøyningsforskrifter (illustrert i vedlegg 7), skal etterleves.
  - 1. For båter inntil 25 fot/2,5 tonn skal taudimensjon minimum være 14 mm i diameter. For større båter kreves forholdsvis tykkere dimensjoner. Taukvaliteten skal være av god klasse uten slitasjesvekkelser.
  - 2. Fremre fortøyningstau (inn mot bryggen) skal ha avfjæring som er dimensjonert i forhold til tautykkelsen. Tauene skal strammes helt opp slik at avfjæringen er i funksjon.
  - 3. Bakre fortøyninger (ytterst på utliggerne) skal ikke ha avfjæring, men strammes helt opp slik at noe av vekten på utliggerne tjener som avfjæring. (Denne fortøyningsteknikk fordeler belastningen på begge utliggerne og binder også båtene sammen).
  - 4. Ferdig fortøyd skal båtens stevn/akterende eller utstikkende gjenstander ikke ha et overheng inn på bryggen som er større enn 25 cm. På enkelte båter må eventuelt støttefortøyning brukes.
- j. Havnesjefen og medlemmer av styret skal rutinemessig kontrollere fortøyningene. Ved utilfredsstillende utførelse skal båteier på havnesjefens henvendelse møte opp i båthavnen og snarest foreta utbedring.
- k. Ved passering gjennom HOS havneområde og ved passering av Knappenanlegget skal det holdes en avstand av minst 100 m fra kaiene. Videre skal det seiles ØST av over ett-merker frem til en må bryte av inn mot HBFs havneanlegg. Båtens fart skal avpasses de fartsbegrensninger som er angitt ved skilter på land.
- l. Utenfor sjø- og landområdet som HBF disponerer, men innenfor HOS avmerkede militære område, er all stans, fising, bading og opphold på land forbudt. Overfart over sjøen til og fra HOS hovedbase er forbudt. Fotografering av militære objekter og anlegg er strengt forbudt og filmer kan bli beslaglagt.
- m. På grunn av øvelser i undervannssvømming og annen aktivitet i/på sjøen kan HOS havneområde bli kortvarig stengt. Vakt/vaktbåt vil gi anvisninger. I en beredskapssituasjon kan spesielle restriksjoner påregnes.
- n. Ved passering av HOS havneområde, se avgrensninger på gyldige sjøkart og merking på land, plikter medlemmet (eller den som fører båten) å rette seg etter gitte anvisninger og stoppe på anrop fra vaktbåt. På forespørsel må båtfører kunne legitimere seg. (Ha med medlemskort/ID-kort/evnt utstedt tillatelsesdokument). Medlemmene skal for øvrig selv delta med oppsyn/kontroll av HBF` eget område og



i mulig grad også registrere uregelmessigheter innen HOS havneområde. Uregelmessigheter skal rapporteres til MP/HOS.

- o. HBFs styre plikter å påtale uregelmessigheter overfor egne medlemmer. Gjentakelser kan medføre eksklusjon. Ref § 9.
- p. Det er forbudt å tømme eller pumpe ut olje eller oljeholdig vann og kloakk i havneområdet. Spillolje kan fylles i egen tank som er satt ut for dette formål. Farlig avfall kan hensettes i miljøcontainer iht oppslag.
- q. Foreningens materiell og utstyr som er til felles benyttelse skal oppbevares eller plasseres på anvist sted etter bruk, rengjort og på en ryddig måte. Slippnaustet, som også brukes som «verksted», skal alltid ryddes etter bruk. Lys slukkes og dører og porter låses. Oppbevaring av privat utstyr/gjenstander osv i naustene tillates ikke og vil uten varsel bli fjernet. Dersom deler av slippnaustet blir avlåst for å ivareta foreningens materiell kontaktes havnesjefen eller hans stedfortreder når det er behov for adgang.
- r. Det er ikke anledning å parkere motorkjøretøyer inne på HBFs område. Biler med offentlig godkjenning til å parkere på handicapmerkede plasser unntas fra denne regel. Inne på HBFs område er det avsatt en merket plass til formålet. Biler som tilhører medlemmer som arbeider med egen båt på opplagsplassen kan, når det er strengt nødvendig og plass ledig, tillates å ha bilen inne på området mens det arbeides. Innkjøring for øvrig skal kun skje i forbindelse med nødvendig transport av bagasje og gods, og det er en forutsetning at utkjøring skjer umiddelbart etter at av-/pålessing er avsluttet. Parkering skal skje utenfor porten på parkeringsplass som tilhører HOS. Parkering av kjøretøyer utenfor HBFs hovedport er forbudt selv for korte stopp!
- s. Bruk av skinneslipp og kraner er blant annet regulert i egen instruks for slippsetting og vedlikehold av båter.
- t. Den enkelte båteier skal ha forsikring som dekker eventuelle skader/uhell som måtte oppstå under opptak av og arbeid med egen båt. HBF skal ha ansvars- og dugnadsforsikring for den aktivitet og det arbeid som skjer i foreningsregi.
- u. HBF disponerer bare en mindre oppstillingsplass for opptak av båter. Dette innebærer at det er begrenset plass til vinterlagring på land. I noen grad kan personell på grunn av sykdom bli prioritert. Det samme gjelder for båter med større skader og omfattende vedlikehold undervanns. Tilstrekkelig plass skal alltid holdes ledig for eventuelle nødssituasjoner. Bruk av opplagsplassen reguleres av kran- og slippleder.
- v. HBFs småbåtslipp nord av seilernaustet, beregnet for båthengere eller til manuelt oppdrag/utsett, kan medlemmene bruke fritt uten bistand fra utpekt person. Havnesjefen kan gi anvisning på hvordan vinsjen brukes. Nevnte slipp skal ikke blokkeres ved at vedlikehold etc utføres på trallebanen. Opplag av småbåter og joller på land skal skje på anvist plass.

**INSTRUKSEN SKAL VÆRE OPPSLÅTT I SLIPPNAUST**

## Vedlegg 2: SIKKERHET OG VAKTHOLD.

HBFs medlemmer er pliktige til å delta i eventuelt vakthold av båthavnen. Organisert vakt og godtgjørelse fastsettes av Generalforsamlingen. Følgende gjelder for vaktordningen:

- a. Dugnadsleder skal utarbeide vaktliste for hele perioden vakt skal etableres og skriftlig orientere den enkelte når han/hun skal gå vakt. Ved bytte av vakt, slik den fremgår av vaktlisten, skal dugnadsleder varsles.
- b. Vaktstyrken skal bestå av to personer som er sammen om vakten. Styret skal utarbeide vaktinstruks og fastsette vaktgodtgjørelsens satser. Vakten disponerer foreningsnaustet med telefon. Det skal føres vaktprotokoll.
- c. MP/HOS vil i henhold til sin instruks foreta sporadiske inspeksjoner av området. Dette skal HBF`s vakter ta hensyn til.
- d. HBF`s medlemmer er solidarisk ansvarlig for at foreningens område holdes maksimalt sikret mot uhjemlet adgang. Dette innebærer at kjøre- og gangport inn til HBF`s område til enhver tid holdes låst og kun er åpne under passering. Å la nevnte porter stå åpne er strengt forbudt. Når aktiviteten i båthavnen avsluttes skal Naustet og Slippnaustet låses.
- e. Medlemmene og styret skal til enhver tid vektlegge brannfaren i båter/båthavn og medvirke til at brann unngås. Det skal være plassert vannslanger med tilstrekkelig lengde, samt brannslukningsapparater på bryggene med avstand til nærmeste apparat ikke lengre enn 25 meter. Brannslukningsapparater skal også være plassert på andre strategiske steder i havna og i bygningene på land.
- f. Brannslukningsapparatene skal kontrolleres en gang pr år. Dugnadsleder er ansvarlig og orienterer styret når kontrollen er utført.
- g. Rutiner som skal følges dersom brann oppstår fremgår av vedlegg 3, BRANNINSTRUKS.
- h. Styret skal oppdatere instruksene når det er nødvendig. Instruksene skal være plassert på strategiske steder i båthavnen og informere om hvilke tiltak som skal iverksettes og i hvilken rekkefølge. Vær også oppmerksom på at overvåkningskamera er montert og i funksjon.

## Vedlegg 3. BRANNINSTRUKS FOR HAAKONSVERN BÅTFORENING.

- a. Ved brann i båt eller hus og utstyr på land skal en ringe ALARMSENTRALEN 5550 2222 eller 110 og kjøreporten skal åpnes.
- b. Om mulig koples elektrisk strøm som går til brannstedet fra og en forsøker å slukke selv mens en venter på tilkalt hjelp.
- c. Håndslukkere er plassert ute på flytebyggene og i bygningene på land.
- d. I tilfelle brannen om bord ikke lar seg slukke skal en vurdere å løse/kutte fortøyningene og skyve den brennende båten ut av båsen. Er dette ikke tilrådelig så løses/kuttes i stedet fortøyningene på de omliggende båter og skyver disse ut av båsene.
- e. Tilkalte brannmannskaper orienteres ved ankomst om brannen og hvilke tiltak som er iverksatt.

INSTRUKSEN SKAL VÆRE OPPSLÅTT PÅ DØR TIL SLIPPNAUST OG TAVLE

## Vedlegg 4: INSTRUKS FOR SLIPPSETTING OG VEDLIKEHOLD AV BÅTER.

### **1. Forutsetninger**

Denne instruks gjelder bruk av foreningens slipper, kraner og eventuelt for anledningen innleide mobile kraner som brukes til å ta opp eller sette ut medlemmenes båter. For privat innleide mobilkraner tilpasses bruken av instruksene til gjeldende situasjon. Instruksene gjelder også bruk av opplagsplassen til reparasjon, klargjøring av båter osv. Instruksene skal regulere tjenesten for slipp- og kranførere, samt det enkelte medlem. Den skal fastsette ansvarsområder mellom slipp-/kranførere og båtøiere ved opptak, oppsett på land og ved utsetting. Det er styrets oppgave å fremme oppdatering av instruksene ved behov.

### **2. Autorisasjon**

Det er kun personer som har de nødvendige sertifikater og som i tillegg er godkjent av styret som har anledning til å betjene skinneslipp og løftekran. Dette er en forutsetning for at eventuelle forsikringsordninger skal gjelde uavkortet. Hvilke personer som er ansvarlig for kran- og slipp-tjenesten fremgår av telefonlisten.

### **3. Begrensninger**

Skinneslippen har følgende begrensninger:

- a. Båtens brutto vekt må uansett båttype ikke overskride 8 tonn.
- b. Maksimum skroglengde for seilbåter med kort kjøll er av stabilitetshensyn satt til 35 fot/10,7m.
- c. Maksimum skroglengde for langkjølte seilere og motorbåter er satt til 37 fot/11.3m.
- d. Båtens maksimumsbredde begrenses av slippens konstruksjon  
Løftekransens vektbegrensninger er absolutte. Båtens brutto vekt må derfor ikke overskride 9,5 tonn. Overvekt vil medføre at kranen får belastningsskader eller havari.

Båtøptrekket, nord av seilernaustet, kan opereres av medlemmene selv. Strøm hentes med skjøteledning fra utvendig kontakt på Naustet.

### **4. Ansvarsforhold**

- a. Kran- og slippleder har ansvaret for at utstyret er i orden og at det fungerer, samt å kjøre slipp/kraner på en forsvarlig og korrekt måte.  
Utførende kran- og slippfører har ansvaret for at båtøier, samt minst en hjelper, plasserer båten på tildelt båtøgn etter anvisninger som gis på stedet. Dette gjelder også båtøkrev og stropper som nyttes ved kranløft.
- b. Utførende kran- og slippfører skal, såfremt denne ikke kjenner båttypen, spesielt innhente båtøierens opplysninger om båten, nevnt ovenfor, og avvise båter som overstiger oppgitte maksimumsmål og vekt.
- c. Utførende kran- og slippfører overtar ansvaret for håndtering av båten straks denne settes i bevegelse fra sjøen og frem til at båt og båtøgn er trillet til det sted på opplagsplassen som er tilvist. Ved sjøsetting gjelder samme regler i omvendt rekkefølge.
- d. Utførende kran- og slippfører skal alltid konferere med hovedansvarlige kran- og slippleder og få tilvist plassering av båten på land.  
Arbeidet med å ta båten av/på båtøgnen er kran og slippførers ansvar og skal skje på en forsvarlig måte for å unngå skade på mennesker og materiell.
- e. Skinneslippens trekkwire skal alltid slakkes ned på betongen og slippvognen sikres med kjetting når slippet ikke opereres.
- f. Båtøier/eier skal, når slipping foretas, rette seg etter kran- og slippleders anvisninger.

## **5. Miljø og ordensforhold**

- a. Båteier er ansvarlig for at den tildelte plass på land blir klargjort før opptak finner sted.
- b. Alle former for avfall skal fjernes etter hvert for å unngå unødvendig søl. Etter sjøsetting skal plassen hvor båten har stått umiddelbart sluttryddes og spyles. Avfallet skal tas med ut av båthavnen når medlemmet forlater denne.
- c. Når båten er sjøsatt skal alt støttemateriell tilhørende foreningen settes på plass i slippskuret på en ryddig måte. Tilsvarende materiell i privat eie skal fjernes fra båthavnen.
- d. Langs hele ytterkanten av opplagsplassen er det montert en vannsperre som skal forhindre at forurenset vann gis anledning til å renne direkte ut i sjøen. Alt spylevann skal i stedet forsiktig spyles ned i filterkassene langs hovedslippen og det er viktig at åpningene i vannsperren er lukket når det spyles. Filterkassene tømmes ved behov og er dugnadslederens ansvar.
- e. Kran- og slippfører skal anviser sted på opplagsplassen hvor båtens bunn kan høytrykkspyles. Høytrykkspyling mens båt/båtvogn står på slippen er forbudt.
- f. Kun miljømessig godkjente bunnstoffer tillates brukt på båter som har fast plass i båthavnen.
- g. Spillolje kan fylles på spilloljetank og farlig avfall kan hensettes i miljøcontainer i henhold til oppslag i container.

## **6. Økonomiske forhold**

- a. Kran- og slippleder skal føre logg over hvem som har benyttet slippen i løpet av året. Av loggen skal fremgå hvem som opererte slipp/kran. Dato, samt tidsrom på land skal også fremgå.
- b. Kran- og slippleder skal samle oppgavene fra samtlige kran- og slippførere og levere disse i ordnet form til forretningsfører ved hvert årsskifte.
- c. Slippavgiften er iht HBF liste over satser og avgifter.

## **7. Bestilling av slipp og opplagsplass**

- a. Opptak av båt bestilles på den annonserte bestillingsmåte.
- b. Vinteropplag på land betinger at medlemmet søker skriftlig om dette innen 15. september for påfølgende vinter. Av søknaden skal det fremgå nødvendigheten av landsettingen (underskrogarbeid etc) og tidsrom båten må stå på land. Styret har ved oversitting av avtalt utsetningsdato anledning til å ilegge gebyr. Styret behandler søknadene og eventuelt prioriterer. Båteier skal innen 1 oktober gis skriftlig svar på søknaden.
- c. Opptak av båt med foreningens egne kraner bestilles hos kran- og slipplederen som også anviser plassering på opplagsplassen. Medlem som bruker privat innleid mobilkran skal informere kran- og slipplederen innen opptak finner sted og forholde seg til vedtektenes instruks for slipping, samt kran- og slipplederens orientering så lenge virksomheten foregår i foreningens båthavn og inntil båten er transportert ut av området.

INSTRUKSEN SKAL VÆRE OPPSLÅTT I SLIPPNAUST .

## Vedlegg 5: STATUTTER FOR ETABLERING OG BRUK AV FOND I HBF.

- a. Haakonsvern Båtforening er, når foreningens ordinære Generalforsamling har besluttet dette, egen assurandør for eget flytende bryggemateriell. Så lenge beslutningen gjelder skal det avsettes midler til et særskilt Forsikringsfond. Derfor skal de årlige premiebesparelser, minimum kr 30.000, hvert år avsettes til fondet. Forsikringsfondet skal disponeres til dekning av uforutsette og ekstraordinære skader som måtte oppstå på bryggemateriellet. Annen bruk av Forsikringsfondets midler kan kun skje etter vedtak av Generalforsamling eller ekstraordinær Generalforsamling i hvert enkelt tilfelle.
- b. Som hovedregel for HBF's styre gjelder at ved bruk av midler fra Forsikringsfondet skal det nyttes tilsvarende anvendelsesvilkår, herunder anvendelse av regress, som de fleste forsikringsselskapene bruker ved dekning av sammenlignbare skader. Ordinær Generalforsamling, eventuelt ekstraordinær Generalforsamling, kan med simpelt flertall beslutte unntak fra denne regel når særlige grunner foreligger.
- c. Forsikringsfondets øvre kapitalgrense fastsettes med utgangspunkt i kroneverdien i år 2004 til kr 500.000. Generalforsamlingen bestemmer om og når kapitalgrensen og årlig avsetning skal indeksreguleres. Ref pkt a.
- d. Innbetalte midler til Forsikringsfondet etter at den indeksregulerte øvre kapitalgrense er passert kan, med referanse til det årlige budsjettforslag, disponeres av foreningens styre etter samme retningslinjer som for foreningens øvrige økonomiske ressurser.
- e. Ordinær Generalforsamling kan bestemme om og når ordningen som selvassurandør skal opphøre. Dersom dette skjer skal den årlige innbetaling til Forsikringsfondet avsluttes. I stedet skal det opprettes et Vedlikeholdsfond som de oppsparte midler i Forsikringsfondet skal overføres til. Årlig avsetning til Vedlikeholdsfondet fastsettes av Generalforsamlingen.
- f. Ordinær Generalforsamling bestemmer særskilt når og hvorledes Vedlikeholdsfondet skal anvendes. Generalforsamlingen kan i denne sammenheng gi styret konkrete fullmakter.
- g. Statuttene er vedtatt av HBF's Generalforsamling 11. februar 2005 og skal i ettertid inngå som eget vedlegg i vedtektene.
- h. Endring av statuttene skal godkjennes av Generalforsamlingen.

## Vedlegg 6: INSTRUKS FOR BRUK AV LANDSTRØM OMBORD I BÅT.

- a. Samtlige båser har eget uttak som er sikret med 3 A. Etter søknad kan et medlem bli tildelt 6A eller 10A. Ved bruk av verktøy ombord er det tillatt å kople seg til kontakt som er sikret med 16A.
- b. All elektrisk apparatur som bruker 230 V ombord i båt er båteierens ansvar. Faste 230 V installasjoner om bord i båten skal være montert og godkjent av autorisert installatør.
- c. Det er styrets oppgave å regulere og fastsette maksimum strømforbruk pr båt slik at det samsvarer med kapasiteten til båthavnens elektriske anlegg. Maks generell belastning per båt plass er 500 W.
- d. Uhjemlet bruk av andre medlemmers strømuttak blir betraktet som tyveri og kan medføre eksklusjon.
- e. Kabel som brukes mellom strømuttaket på land og båten skal være typegodkjent for utendørs bruk og være uskadet. Tilførselskabler skal være ubrutt sammenhengende, dvs. uten skjøtekontakter. De skal heller ikke ligge i eller ha kontakt med sjø. Når de legges ut, legges de ned i skinne i bryggens ytterkant slik at de ikke kan bli påført gnag eller skader, f. eks under snømåking, eller være til sjenanse eller fare for gående.
- f. Kabler som ikke er av godkjent type eller som er i dårlig forfatning vil bli koplet fra ved kontroll eller dersom feil oppstår. Båteieren skal underrettes om eventuell frakopling og har ikke anledning å kople seg til igjen før forholdet er rettet opp.
- g. Anvendelse av utstyr som ikke er godkjent for bruk av strøm ombord i båt utgjør stor risiko for brann eller skader. Ulovlig bruk vil av den grunn medføre erstatningsansvar. Av samme grunn skal landkabel og all elektrisk apparatur som tilkoples ombord minimum holde spesifikasjoner som for bruk i våtrom og/eller være merket med dobbelisolert merke (to kvadrater utenpå hverandre).
- h. Når elektrisk uttak eller utstyr om bord i båten er direkte koblet til nettet via landstrømkabel, skal alle jordingspunkt i stikkontakter og evt jordingsklemmer (eksempelvis et felles jordingspunkt eller klemme tilkoblet motor) om bord være forbundet med jordingslederen i landstrømkabelen. Ref NEK 400-7-709.
- i. Hvis det ikke er skilletransformator installert, for å skille det elektriske anlegget om bord i båten fra landsystemet, kan elektrolytisk korrosjon ødelegge båten din eller båter i nærheten ved jordfeil.
- j. Det er tillatt å føre landstrøm ombord i godkjent landstrømskabel direkte til ikke jordet forbruker (for eksempel til batterilader, ovn eller elektrisk avfukter). Forbrukere må da være dobbelisolert.
- k. Overledning til jord om bord i båt kan medføre krypestrømmer og få HBF anleggets jordfeilbryter til å slå seg ut. Strøm på avveie kan også forverre galvaniske tæreskader på metall (ror, propeller og bunnkraner etc utvendig i sjøen på egen og andres båter). Slike skader kan resultere i dyre reparasjoner og i verste fall medføre at båter synker. Kabelstøpsler som har vært i kontakt med sjøvann skal demonteres, skylles i ferskvann, tørkes og innsettes med vanddrivende spray før den tas i bruk igjen. Fuktighet, støv eller salt i inntaket på båten kan utgjøre en fare. Undersøk inntaket, gjør rent og tørk det ved behov.

INSTRUKSEN SKAL VÆRE OPPSLÅTT I SLIPPNAUST



## dlegg 7: FORTØYNING AV BÅT I FLYTEBRYGGE

### FORTØYNING AV BÅT I FLYTEBRYGGE

