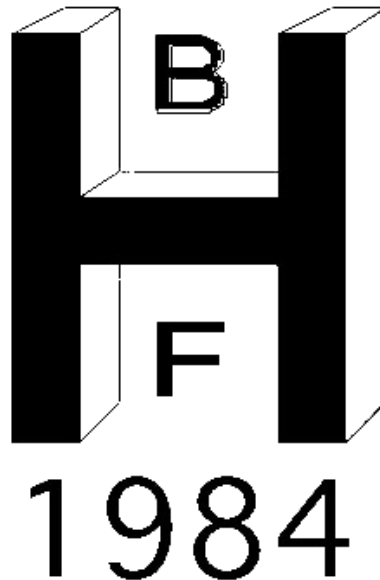


HMS Håndbok

for

Haakonsvern Båtforening



Innhold

1	Generelt	3
2	HMS-målsetting	3
3	Roller og Ansvar	4
3.1	HBF-generalforsamling	4
3.2	HBF-styre	4
3.3	Arrangementskomite	4
3.4	Medlemmer HBF	4
4	Gjeldende lover og forskrifter	4
5	Kompetanse	5
6	Kartlegging av risiko	6
6.1	Prosedyre for HMS kartlegging	6
6.2	Rapportering av tilløp til / og uønskede hendelser	6
6.3	RUH skjema	7
6.4	Behandling av rapporterte tilløp til / og uønskede hendelser	8
6.5	Risikovurdering ved arbeidsstart	8
7	Risikovurdering	8
7.1	Aktiviteter i regi av HBF	8
7.2	Andre hendelser	10
8	Aksjonsplan	11
8.1	Aksjonsplan ved personskade	11
8.2	Aksjonsplan ved brann	12
9	Vedlegg	13
9.1	Instrukser og retningslinjer som forefinnes i HBF Vedtekter	13
9.2	Prosedyrer for båtøptak med søylekran for HBF	14
9.3	Prosedyrer for båtøptak med slippvogn for Haakonssvern Båtforening	15
9.4	Miljø og ordensforhold	16
9.5	Årlig service og kontroll	17
9.6	Prosedyre Inspeksjon av bryggeanlegg	19
9.7	Oversikt over forsikringer	22

1 Generelt

Haakonsvern Båtforening (HBF) er en selveiende sammenslutning med medlemmer, som fremmer ideell aktivitet knyttet til båt og havneplass for ansatte i Forsvarssektoren i Bergensområdet. Foreningens virksomhet er medlemmenes kollektive ansvar er nedfelt i HBF vedtekter. All informasjon som er viktig for medlemmene finnes i Havneweb (HW). HW er medlemssystemet alle medlemmer er pålagt å kjenne til og benytte.

Foreningen drives etter foreningsrettslige prinsipper med et styre og vedtekter, herunder et særskilt HMS-regelverk tilpasset foreningens målområde, hvor det ikke drives økonomiske aktiviteter med fokus på profitt. HBF er en frivillig, ideell og privat forening med ca 200 medlemmer.

Hovedregelen er at all ferdsel og aktivitet som medlemmene utfører i båtforeningen er på eget ansvar.

Båtforeningen har et kollektivt ansvar når medlemmene inviteres til dugnad for fellesskapet. Dette ansvaret forvaltes av HBF styre som etablerer sikkerhetsrutiner og ser til at foreningen har tegnet forsikring som vil være vanlig for en privat båtforening og som dekker eventuelle personskader ved dugnad.

Båtforeningen står som eier av to bygg og alle brygger på inngjerdet område som er kameraovervåket av Forsvaret. Land og sjøareal leies av Forsvarsbygg.

Toalett arrangement: HBF har ikke toalett på området. Medlemmene henvises til å benytte Briggen

2 HMS-målsetting

Haakonsvern båtforening (HBF) skal aktivt arbeide for å forebygge alle typer ulykker, miljø- og helseskader. Vårt mål er ingen ulykker eller skader på personell, miljø eller materiell i båthavnen.

HBF skal aktivt arbeide for å skape trivsel i båthavnen.

Driften skal gi minst mulig påvirkning på det ytre miljø.

Våre aktiviteter skal være sikre for våre medlemmer. Dette skal skje ved at helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres på lik linje med medlemsservice og økonomi.

HBF er en ideell organisasjon og har derfor ikke de samme krav til dokumentasjon av helse, miljø og sikkerhet som en registrert virksomhet. Det vil likevel søkes å legge opp til at sikkerhetsnivået er tilsvarende.

3 Roller og Ansvar

3.1 HBF-generalforsamling

HBF-generalforsamling er overordnet myndighet og velger de tillitsvalgte (HBF-styre) i foreningen. Se HBF vedtekter §19.

3.2 HBF-styre

Har et overordnet ansvar for at de vedtekter, lover og forskrifter virksomheten er underlagt, følges opp. Oppgaver og ansvar er beskrevet i HBF vedtekter §12.

Navn, telefonnummer og mailadresser for de til enhver tid fungerende styremedlemmer legges på Havneweb og oppdateres etter hver generalforsamling.

Styret består av:

- Leder
- Kasserer/forretningsfører
- Sekretær
- Havnesjef
- Dugnadsleder
- Kran- og slippleder

Ved behov (reiser, sykdom eller annet fravær) oppnevner styret assisterende rolleinnhavere.

3.3 Arrangementskomite

Arrangementskomiteen består av en leder og to medlemmer.

Har ansvar for å organisere og gjennomføre sosiale (eks. felles båtturer, skalldyrsaften mm.). Se HBF vedtekter §16.

3.4 Medlemmer HBF

Har et ansvar for i sin aktivitet i båthavnen å følge HBFs retningslinjer for sikkert arbeid og melde fra til styrets leder om saker vedrørende helse, miljø og sikkerhet som ikke løses direkte. Ref. §8 i HBF vedtekter.

4 Gjeldende lover og forskrifter

1. Lov om brannvern mv.
2. Plan- og bygningslov
3. Lov om vern mot forurensninger og om avfall
4. Forskrift om utførelse av arbeid mm. (ifm løfteoperasjoner med søylekran)
5. HBF Vedtekter

5 Kompetanse

Selvpålagte og myndighetspålagte krav om opplæring/kompetanse (sertifikater mm) er lagt inn i prosedyrer og retningslinjer for bruk av utstyr i båthavnen.

Spesielt kompetansekrevende aktiviteter som enten kan utføres av et medlem eller som må bestilles som levert tjeneste er:

1. Elektrisk arbeid.
2. Arbeid med vannrør.
3. Tilsyn og vedlikehold søylekran.
4. Tilsyn og vedlikehold elektrisk lift.
5. Større konstruksjoner og omfattende arbeider på infrastrukturen i HBF.
6. Dykking

6 Kartlegging av risiko

6.1 Prosedyre for HMS kartlegging

Formål og omfang

Å sikre kontinuerlig kartlegging av helse-, miljø- og sikkerhetsutfordringer i båthavnen.

Målgruppe

Alle som er i aktivitet i form av båtbruk, egenarbeid eller dugnader i båthavnen.

Beskrivelse

Styret i HBF skal i alle sine møter gjennomgå innrapporterte HMS-relaterte saker.

Årlig revisjon

HBF styre skal minst en gang i året, foreta en gjennomgang av det HMS-håndboken og vurdere om det fungerer i praksis.

6.2 Rapportering av tilløp til / og uønskede hendelser / feil ved materiell (utstyr)

Alle uønskede hendelser, tilløp til slike hendelser eller feil ved materiell (utstyr) som kan innebære fare for mennesker oppfordres rapportert til HBF dugnadsleder som loggfører i eget skjema: «Registrering av uønskede hendelser / tilløp til uønskede hendelser / feil ved materiell».

Rapportering:

- a) Hent RUH skjema fra:
 - i) Havneweb (frontsiden)
 - ii) QR kode på oppslagstavle Naustet
- b) Send skjema til dugnadsleder
 - i) Epost iht adresseliste i Havneweb (frontsiden)
postbokshbf1984@gmail.com
 - ii) Legg i postkasse på naustvegg
 - iii) Ved bruk av QR kode sendes utfylt skjema automatisk

6.3 RUH skjema

RAPPORT UØNSKEDE HENDELSER/FEIL VED MATERIELL		
		Dato:
		Reg. nr.:
<input type="checkbox"/> Tilløp til hendelse	<input type="checkbox"/> Reell hendelse	
<input type="checkbox"/> Personskade	<input type="checkbox"/> Materiellskade	<input type="checkbox"/> Miljøskade
Beskrivelse av hendelsen:		
Hendelsesårsak:		
Forslag til korrigerende tiltak		
Besluttet korrigerende tiltak		
Ansvarlig for utførelse av tiltak:		
Tiltak utført innen:		
Sign. melder:	Sign. leder:	

6.4 Behandling av rapporterte tilløp til / og uønskede hendelser

Uhellet eller nesten ulykken skal følges opp av et styremedlem eller person utpekt/godkjent av styreleder. Alle registrerte rapporter skal vurderes og korrigerende tiltak og frist for utførelse av disse skal beskrives. Det skal beskrives hvem som har ansvar for utførelsen og at involverte parter blir informert om tiltakene.

6.5 Risikovurdering ved arbeidsstart.

Ved oppstart av nye prosjekter/arbeidsoppgaver skal risikovurdering gjøres på grunnlag av følgende spørsmål:

- Hva kan gå galt?
- Hva kan vi gjøre for å hindre dette?
- Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensene dersom noe skjer?

7 Risikovurdering

7.1 Aktiviteter i regi av HBF

Risikovurderingen beskriver faremomenter i aktiviteter som utføres av båtforeningens medlemmer i regi av foreningen. Det vil alltid eksistere en restrisiko, men med de forebyggende og kompensierende tiltak beskrevet i denne vurderingen mener vi at risikoen er på et akseptabelt nivå for foreningen.

Alt som et medlem selv vil beskjefte seg med for ivaretagelse av egen båt og båt plass er ikke risikovurdert. Medlemmene er forpliktet til å vurdere sikkerheten i sine egne aktiviteter.

Arbeidssituasjoner	Fare	Tiltak
Rydding vegetasjon	Feil bruk av krattrydder/motorsag	Påse bruk av verneutstyr. Kjenne til bruk av utstyret.
Strandrydding	Fall i glatt strandsone Skarpe gjenstander	Bruke godt skotøy Alle bruker hansker
Snørydding (bare manuell bruk av snøskuffer)	Skli/falle på brygger	Bruke godt skotøy
Malearbeider inne	Malingssprut på hud/øye	Påse bruk av hansker/vernebriller Sikre god ventilasjon
Etterse tak	Fall fra tak	Godkjent stillas ved større arbeider Bruk av sikringssele Sikre stiger som brukes

Arbeidssituasjoner	Fare	Tiltak
Bytte utriggere	Tunge eller feile løft Klemskade ved rigging	Tilstrekkelig antall som løfter Bruke løftestropper
Rense brygger/uteliggere for groe	Fall i sjø	Redningsvest i båt Aldri alene Utplassert redningsbøyer Utplassert redningsleidere
Etterse brygge fortøyninger og utbedre fortøyninger	Dykking Feilbruk av boreutstyr for landfester	Bare dykkere med godkjente sertifikater Kjenne sikker bruk av utstyret
Utvendig malearbeider	Malingssprut på hud/øye	Påse bruk av hansker/vernebriller
Reparasjoner brygger og naust	Feil bruk av motorisert utstyr	Kjenne sikker bruk av utstyret
Mekanisk arbeid brygge sammenføyninger	Feil bruk av motorisert/elektrisk utstyr	Kjenne sikker bruk av utstyret
Operere HBF arbeidsbåt	Tekniske eller menneskelige feil kan føre til havari/kollisjon med brygge eller andre båter	Vedlikeholdsrutiner for båten følges Bruker skal ha egen utsjekk
Opptak og utsetting båt med søylekran	Båt sklir ut av stropper og faller over personer eller på kai. Stropper ryker under løft	Gode løfteprosedyrer (se vedlegg 9.2) Bare sertifiserte kranoperatører Årlig skifte av stropper
Opptak og utsetting båt med slippvogn	Båtvelt Slippvognvaier ryker	Gode prosedyrer (se vedlegg 9.3) for bruk av slippvogn Bare utsjekkede slippoperatører
Varmt arbeid (sveising, vinkelsliper, rustpikking)	Skade på øyne, hud	Påby bruk av rett verneutstyr Sikre kunnskap om verktøybruk
Bruk av elektrisk verktøy nær vann	Elektrisk støt	Sørg for tørre hender Unngå å få kabel i vannet Bruk av batteridrevet verktøy foretrekkes

7.2 Andre hendelser

Hendelser	Fare	Tiltak
Båtbrann	Tap av båt Spredning til andre båter Skade på brygger	Se egen aksjonsplan for brann Pulverapparater utplassert på bryggene Vannposter på alle brygger
Brann i bygning	Tap av bygning	Se egen aksjonsplan for brann Pulverapparater utplassert på bryggene Vann tilgjengelig på kaiområdet
Dårlig vær/sterk vind	Brygger sliter fortøyninger Brudd i bryggeinnfestinger Båter sliter seg	Gode kontrollrutiner for fortøyninger. Ekstra sikringer satt opp
Båthavari	Båt synker i båsen	Eiere av båter preget av dårlig vedlikehold får purringer og risikerer å bli oppsagt

8 Aksjonsplan

Aksjonsplanene tar sikte på å beskrive de fastlagte varslingsrutiner og reaksjonsmønstre som alltid er likt, men kan selvsagt ikke dekke alle variabler som måtte oppstå. Aksjonsplanene setter ikke begrensninger på initiativ til å bringe situasjonen under kontroll, men skal hjelpe fram et riktig handlingsmønster.

Planene skal være kjent for alle. Alle plikter å medvirke til at opplæring, utstyr, orden, ryddighet og rutiner til enhver tid er opprettholdt og i samsvar med beredskapsplan.

8.1 Aksjonsplan ved personskade

Hvem	Varsling	Bekjempelse	Redning	Normalisering
Annet personell	Telefon: 113 eller Forsvarets Alarmsentral 55502222 Leder HBF	Start livreddende førstehjelp Låse opp hovedport	Assistere ambulanse- personell (hvis ønskelig)	Vurdere om arbeidet kan fortsette
Leder HBF	Pårørende ihht liste			Ring hjem Besøk ved sykehusopphold Forsikringer Telefonkontakt med hjemmet

Aksjonsplanen skal være oppslått på slippnaust og tavle.

8.2 Aksjonsplan ved brann

Hvem	Varsling	Bekjempelse	Redning	Normalisering
Annet personell	<p>Forsvarets Alarmsentral 55502222 Eller 110</p> <p>Leder HBF Eller styremedlem</p>	<p>Vurder egen sikkerhet mot brann-bekjempelse</p> <p>Om mulig kople fra elektrisk strøm som går til brannstedet</p> <p>Låse opp hovedport</p> <p>Vurder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjerne brennende båt fra brygge. • Fjerne nærliggende båter 	<p>Assistere brann-personell (hvis ønskelig)</p>	<p>Hvis egen båt: Ringe hjem, berolige familie.</p>
Leder HBF	<p>Styret</p>			<p>Informere involverte båtøiere</p> <p>Forsikringer</p>

Aksjonsplanen skal være oppslått på slippnaust og tavle.

9 Vedlegg

9.1 Instruks og retningslinjer som forefinnes i HBF vedtekter

I HBF vedtekter gir bestemmelser for all aktivitet i foreningen. Her finnes også konkrete bestemmelser for ivaretagelse av sikker aktivitet i foreningen hva angår å unngå skade på materiell og mennesker.

For ivaretagelse av Helse, Miljø og Sikkerhet i HBF skal HBF Vedtekter og denne HMS Håndbok benyttes sammen.

Vedlegg i HBF Vedtekter:

Vedlegg 1: HAVNEREGLER FOR HBF

Vedlegg 2: SIKKERHET OG VAKTHOLD

Vedlegg 3. BRANNINSTRUKS FOR HAAKONSVERN BÅTFORENING

Vedlegg 4: INSTRUKS FOR SLIPPSETTING OG VEDLIKEHOLD AV BÅTER

Vedlegg 5: STATUTTER FOR ETABLERING OG BRUK AV FOND I HBF (Ikke relevant for HMS)

Vedlegg 6: INSTRUKS FOR BRUK AV LANDSTRØM OMBORD I BÅT

Vedlegg 7: FORTØYNING AV BÅT I FLYTEBRYGGE

Vedlegg 1, 3 og 6 skal være oppslått i Slippnaustet

9.2 Prosedyrer for båtopptak med søylekran for HBF

9.2.1 Kompetansekrav:

- Kranfører: Sertifisert søylesving kran, spesifikk arbeidsoperasjon eller tilsvarende.
- Båteier og Hjelpemann: Gjennomgått brief med kranfører etter arbeidets omfang.

9.2.2 Bekledning:

Alle som skal oppholde seg innenfor sperreområdet skal bruke:

- Vernehjelm,
- Refleksvest
- Arbeidshansker.

Det er og anbefalt å bruke vernesko

9.2.3 Utførelse

- Kranfører:
 - Møter 09:30
 - Havneweb kontrolleres og eventuelt oppdateres
 - Finn LOA bredde og vekt på båt (max vekt 9.5 T)
 - Sjekk at batteri til fjernkontroll er ladet opp
 - Sjekk at kranen med katt fungerer alle retninger samt endebryter
 - Sjekk transfervinsj, wire, taljer og løftestropper
 - Vurderer værforhold og tidevann (Viktig mht seilbåters dyptgående)
 - (Ved uheldige forhold kan operasjonen avlyses)
 - Tilstrekkelig med tilgjengelige krybber, støtter og bukker
 - Planlegger plassering og rydder området om nødvendig
 - Briefer båteier og hjelpemannskap og får signert ansvarsskjema
 - Setter opp sperrebånd
 - Justerer løfteskrev mht bredde på båt og henger på stropper
 - Kjører kran og løfteåk i posisjon
 - Løfter båten til ønsket posisjon
 - Er behjelpelig med støttelabber og parkering av båt på ønsket plass på kaien
 - Når ferdig: Parkerer kran og løfteåk
 - Setter brukt batteri fra fjernkontroll til lading
 - Fakturerer i havneweb
- Båteier og hjelpemannskap (må være førlige personer):
 - Møter opp kl. 10:00, evt. etter avtale med kranfører.
 - Signerer ansvarsskjema
 - Kler seg opp med verneutstyr
 - Sikrer løse gjenstander på dekk
 - Bringer båt i posisjon etter anvisning fra kranfører
 - Klargjør styringstau for kontroll med båten under løft
 - Vurdere farlige oppholdssteder
 - Er behjelpelig med styreliner
 - Er behjelpelig med flytting av opplagskrybber og eventuelle bukker og sviller
 - Være oppmerksom på kranfører

- Ivareta miljø og ordensforhold (rydde, rengjøre, ta med avfall)

9.3 Prosedyrer for båtopptak med slippvogn for Haakonsvern Båtforening

9.3.1 Kompetansekrav:

- Slippkjører: Utsjekket (internopplæring)
- Båteier: Gjennomgått brief med kranfører etter arbeidets omfang.

9.3.2 Bekledning: Alle som er involvert skal bruke:

- Refleksvest
- Arbeidshansker.

Det er og anbefalt å bruke vernesko.

9.3.3 Utførelse

- Slippvognkjører:
 - HavneWeb Hvilken type båt (Lang/Kort kjøll)
 - Værforhold og tidevann (Lengde på skinner)
 - Sjekk vinsj inn/ut samt brems
 - Sjekk slippvogn og at skinnegang er fri for grus
 - Sjekk transfervinsj, wire og taljer
 - Sjekk krybbe, tau og taljer for justering av bredde
 - Brief med båteier. Finn LOA bredde og vekt på båt (max.6.0T)
 - Juster støttene etter båtens bredde og sikre dem
 - Få båtfører til å signere ansvarsskjema for opptak
 - Sjøsett slipp med slippvogn
 - Sjekk at båt er sikkert plassert i krybben og at støttene er sikret
 - Dra opp slipp og slippvogn med vinsjen
 - Dra slippvognen inn på kaien med transfervinsj
 - Sikre slippen med kjetting. Slakk ned slippens wire og legg den ned på bakken
 - Fakturerer i havneweb
- Båteier (må være førlig person eller ha med førlig helper)
 - Kjøre båt inn i utsatt slippvogn
 - Dra inn støtte styrbord side slik at båten er kilt fast mellom støttene i krybben og fest tau
 - Holde seg fast mens slippvognen dras opp
 - Ivareta miljø og ordensforhold (rydde, rengjøre, ta med avfall)

9.4 Miljø og ordensforhold

- Alle former for avfall skal fjernes etter hvert for å unngå unødvendig søl. Etter sjøsetting skal plassen hvor båten har stått umiddelbart sluttrykkes og spyles. Avfallet (oljer, malingsrester mm.) skal tas med ut av båthavnen når medlemmet forlater denne.
- Når båten er sjøsatt skal alt støttemateriell tilhørende foreningen settes på plass på en ryddig måte. Tilsvarende materiell i privat eie skal fjernes fra båthavnen.
- Langs hele ytterkanten av opplagsplassen er det montert en vannspærre som skal forhindre at forurenset vann gis anledning til å renne direkte ut i sjøen. Alt spylevann skal i stedet forsiktig spyles ned i filterkassene langs hovedslippen og det er viktig at åpningene i vannspærren er lukket når det spyles. Filterkassene tømmes ved behov og er dugnadslederens ansvar.
- f. Kun miljømessig godkjente bunnstoffer tillates brukt på båter som har fast plass i båthavnen.

9.5 Årlig service og kontroll

9.5.1 Brygger

- Dykkerkontroll skal foretas av samtlige trosser og moringer av hele anlegget.
- Forankringsfester oppe i bryggene og på land skal kontrolleres og etterstrammes over hele anlegget.
- Feste anordningene (kjetting og sjakler) som sikrer at flytebrygge seksjonene holder sammen ved brudd i bolter skal ettersees over hele anlegget.
- Flyteelementer skal renses for groe. (Dette blir tatt ila vårdagnaden)

Dato utført	Navn kontrollør (store bokstaver)	Signatur	Merknader

9.5.2 Søylekran

- Søylekranen skal ha årlig service og kontroll for sertifisering.

Dato utført	Navn kontrollør (store bokstaver)	Signatur	Merknader

9.5.3 Alt slipp materiell; vinsjer, krybber, stillas, støtter, trapper og stiger

- Årlig egenkontroll av alt slipp materiell; vinsjer, krybber, stillas, støtter, trapper og stiger

Dato utført	Navn kontrollør (store bokstaver)	Signatur	Merknader

9.5.4 Elektrisk anlegg og driften av dette

- Årlig ettersyn
- Følge opp at det nye system fungerer (Bare lading/3Ah/6Ah/10Ah)
- Kontrollere hvordan priser og budsjettering stemmer med det som FB fakturerer HBF

Dato utført	Navn kontrollør (store bokstaver)	Signatur	Merknader

9.5.5 Årlig kontroll av brannslukkingsapparater

- Årlig kontroll av brannslukkingsapparater

Dato utført	Navn kontrollør (store bokstaver)	Signatur	Merknader

9.5.6 Elektrisk lift

- Årlig sertifisering

Dato utført	Navn kontrollør (store bokstaver)	Signatur	Merknader

9.6 Prosedyre Inspeksjon av bryggeanlegg

9.6.1 Hensikt

Prosedyren skal sikre at:

- Bryggene og deres fortøyninger er i god stand
- Møte krav fra forsikringselskap

9.6.2 Omfang

Omfatter alle flytebrygger, utriggere, og adkomst til flytebryggene

9.6.3 Identifiserte risikoer

Prosedyren skal håndtere følgende identifiserte risikoer

- Fortøyningspunkter i dårlig stand som medfører at hele eller deler av anlegget kommer ut av posisjon
- Manglende inspeksjon medfører avkortning i forsikringsdekning (ref polise vilkår)

9.6.4 Inspeksjonsfrekvens

- Hele bryggeanleggets undervannssikring skal være inspisert i løpet av en periode på to år
- Bryggeanleggets deler over vann, inklusive utriggere inspiseres minimum hver 6. måned

9.6.5 Vedlikeholdsplan

- Periodisk vedlikehold gjennomføres etter leverandørens retningslinjer der disse er tilgjengelige, for alle andre elementer anvendes tilstandsbasert vedlikehold.

9.6.6 Kompetanse

Undervannsinspeksjoner

- Dykker skal ha godkjente og gyldige sertifikater for dykking på aktuelle dyp og være autorisert for dykking på militært område
- Gjennomgått intern opplæring for inspeksjon av:
 - Trosser
 - Kjettinger
 - Innfestinger
 - Lodd

Overvannsinspeksjoner

- Gjennomgått internt opplæring for inspeksjon av:
 - Koblingspunkter av brygge elementer.
 - Fortøyning av båter med strekkavlasting.
 - Generell vurdering av båter i havnen.

9.6.7 Gjennomføring av inspeksjoner

9.6.7.1 Undervannsinspeksjoner

Havnen har fortøyningsplan/morningskart som viser plassering av alle fortøyninger og retning på alle kjettinger og morningstau.

- Dykkesikkerhet iht til dykkeleders prosedyrer.
- Fortøyningsplanens strekk (A-Y) verifiseres ved at dykker og hjelpemann vurderer strekkenes retning og riktighet.
- Innfesting av fortøyningene i brygge kontrolleres fritt for skader.
- Fortøyningene inspiseres for å avdekke gnag eller andre skader, særskilt områder med plassering av senke-lodd må vies oppmerksomhet.
- Kauser og sjakler vurderes i forhold til rust eller slitasje.
- Alle behov for reparasjoner eller utskiftninger rapporteres.

9.6.7.2 Overvannsinspeksjoner

Inspiser bryggen med innfestinger:

- Innvendig forankring
- Utvendig forankring
- Ankerkjetting oppstramming og trimming
- Rust, slitasje, tæring eller råte.
- Landganger
 - Innfestinger
 - Glideklosser/hjul
 - Rekkverk
- Vann- og strømposter.
- Strømledninger som ikke tilfredsstillers sikkerhetskrav.
- Utriggere
 - Hengsler, bolter, innfesting
 - Flottør; sprekker/reduisert oppdrift
 - Fortøyningsfester og stålvanger
 - Fendring
- Redningsstiger
- Fortøyning av båter i båsene.
- Vurdering båter som kan representere en fare for andre båter eller anlegget.

9.6.8 Dokumentasjon

9.6.8.1 Undervannsinnspeksjoner

- Elektronisk rapport fra dykkeleder som angir hvilke deler som er inspisert (Ser på et skjemasystem eller muligheter i Havneweb etter følgende mal
 - Dato
 - Line (A-Y iht fortøyningsplan)
 - Dykker
 - Dykkeleder/hjelpemann
 - Status (God, Akseptabel, Dårlig)
 - Beskrivelse
 - Utbedringsbehov
 - Oppfølging (fylles ut av havnesjef)
 - Dato avvik lukket (bare for Dårlig)

9.6.8.2 Overvannsinnspeksjon

- Identifiserte svakheter over vann dokumenteres i egenrapport iht mal yy (tenker et skjema på nett/havneweb)
 - Dato inspisert
 - Navn inspektør
 - Generell beskrivelse
 - Observasjoner
 - Hva
 - Ansvarlig
 - Utbedret dato
 - Evt fotografier som dokumenterer anleggets beskaffenhet
- Rapporter arkiveres (i Havneweb) i minimum 2 år

9.7 Oversikt over forsikringer

9.7.1 Hensikt

Dette vedelgget gir en oversikt over foreningens forsikringer.

9.7.2 Forsikringssteder

9.7.2.1 Tryg

Båtforeningen er som er medlem av KNBF tilknyttet kollektiv ulykkesforsikring i Tryg.

- Gratis kollektiv ulykkesforsikring som dekker invaliditet eller skade med inntil kr. 500.000. Forsikringen gjelder innenfor båtforeningen sitt område ved besøk, dugnad eller lignende.

9.7.2.2 Fender Marine

Forsikringsdokumenter og poliser lagres på dropbox/Haakonsværn båtforening 1984/Forsikringer

Objekt	Fender Marine		
	Forsikringsdekning	Premie	Egenandeler
Nøst- klubbhus egenand 10k	700,000	3,795	10,000
Inventar egenandel 10k	235,000	2,150	
Ansvarsforsikring	15,000,000	3,765	
Skur/slippskur	167,000	2,956	
Slippvogn	150,000	1,989	
Naturskadepremie	1,960,000	137	
Krananlegg	600,000	5,751	
Retts hjelp forening	100,000	1,000	
Flytebrygger	7,900,000	22,578	100,000
Sum		44,121	